Zarządzenie Nr 20//2021

z dnia 28 czerwca 2021 r.

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

w sprawie: opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej SP ZOZ w Obornikach

Na podstawie:

- art. 28 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.),
- art. 6 ust. 1 lit c) i art. 15 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- § 7 ust. 4 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach

zarządza się, co następuje:

§ 1

Udostępnienie dokumentacji medycznej na zewnątrz Zakładu organom i jednostkom, o których mowa w :

- art. 26 ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- art. 22 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej,
- art. 16 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

następuje na podstawie decyzji dyrektora SP ZOZ.

§ 2

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii (wyciągów, odpisów) SP ZOZ w Obornikach pobiera opłatę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty nie pobiera_się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
    1) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
    2) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i sposobie tj. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku, na informatycznym nośniku danych lub w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na informatycznym nośniku danych na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
    3) Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
    4) organom rentowym.

3. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszana co trzy miesiące przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Maksymalna wysokość opłat za :
   1) jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - wynosi 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale;
   2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - wynosi 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale;
   3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – wynosi 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
5. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu jest bezpłatne.
6. Cennik za udostępnianie dokumentacji medycznej, wydawanie pisemnych opinii lekarskich, zaświadczeń oraz informacji o stanie zdrowia na podstawie dokumentacji medycznej stanowi **załącznik nr 1 do zarządzenia.**
7. Zobowiązuję pracownika Sekretariatu administracji do kwartalnej aktualizacji cennika za sporządzenie i udostępnienie dokumentacji medycznej i przedstawienie Dyrektorowi nowego cennika do zatwierdzenia, po każdorazowym ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski" kwoty przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.

§ 3

1. Opłatę należy uiścić:
   1) płatność gotówkowa:
      a) kasa fiskalna Portiernia czynna całodobowo,
      b) kasa fiskalna Pracownia RTG/ KT
         czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00
      c) Kasa w Administracji czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00
   2) płatność bezgotówkowa – przelew bankowy, należy dokonać na konto bankowe SP ZOZ w Obornikach o numerze: PKO BP 08 1020 4128 0000 1102 0005 0526, w tytule przelewu dopisek „opłata za dokumentację medyczna, imię i nazwisko pacjenta".
2. Wysłanie dokumentacji medycznej odbywa się zgodnie z wnioskiem, listem poleconym. Koszty wysyłki ponosi wnioskodawca według taryfy operatora pocztowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021r .

§ 5

Zobowiązuję pracownika Sekretariatu Administracji Szpitala do przekazania zarządzenia pracownikom rejestracji ogólnej, sekretarkom medycznym w oddziałach, i Izbie Przyjęć i Pracowniach diagnostycznych.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie SP ZOZ w Obornikach, oraz umieszczenie na stronie internetowej Szpitala.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 7/2019 z dnia 27 lutego 2019 r. i nr 14/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska