

CERTYFIKAT EN ISO 9001:2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro
na dostawę artykułów biurowych,
środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji

Dyrektor mgr Małgorzata Ludzkowska
SIWZ Zatwierdzam: _____

Znak sprawy: ZPD/02/16

Oborniki, dnia 25.05.2016r.

I.
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 64-600 Oborniki, ul. Szpitalna 2, tel. 61/ 29 73 600, fax 61/ 29 60 079, strona internetowa: www.szpital.oborniki.info

Strona internetowa na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: www.bip.szpital.oborniki.info

II.
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 30 000 EURO art. 10 i art. 39 - 46 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r, poz. 907 ze zm.) **na dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** sklasyfikowanych w CPV: **22000000-0; 22600000-6; 22800000-8; 22851000-8; 24910000-6; 22816000-3; 30192000-1; 30192121-5; 30192125-3; 30192130-4; 30192160-0; 30193700-5; 30197100-7; 30197110-0; 30197220-4; 30197320-5; 30197330-8; 30197630-1; 30199230-1; 30199500-5; 30199600-6; 30234300-1; 30234400-2; 30237380-6; 30237430-2; 39241200-5; 39830000-9; 39831300-9. 18930000-7; 33711900-6; 33741000-6; 33761000-2; 33763000-6; 39224300-1; 39224310-4; 39224340-3; 395142-7; 39511000-6; 39525600-4; 39811100-1; 39812400-1; 39813000-4; 39830000-9; 39831240-0; 39831300-9; 39831600-2; 39833000-0. 22000000-0; 30199230-1; 33772000-2; 30192800-9.**
2. Na podstawie art. 36 ustawy prawo zamówień publicznych podstawowym dokumentem jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **9 Pakietów z** zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia **jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji.**
2. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (formularz cenowy).
3. Dostawa odbywać się będzie w terminie maksymalnie:
   a) 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą faxową lub elektroniczną
   b) Pakiet nr 4 druki: w przypadku pierwszego zamówienia do **14 dni** od złożenia zamówienia drogą faxową lub elektroniczną, dalsze zamówienia do **7 dni roboczych** od złożenia zamówienia;
4. Podane jest średnie zużycie **artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** przez okres 18 m-cy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wyceny asortymentu w innym opakowaniu niż wskazany w SIWZ. Należy wówczas ilość opakowania przeliczyć tak, aby liczba sztuk była zgodna z SIWZ, podając wartość do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
6. W przypadku, gdy z treści opisu przedmiotu zamówienia wynika, że Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający przyjmuje w ofercie te przedmioty lub równoważne, zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy Pzp.

IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi:

1. **18 m-cy od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą (dotyczy Pakietów nr 1, 2, 3, 4)**
2. **18 miesięcy od dnia 16.07.2016r (dot. Pakietów nr 6, 7, 8, 9)**
3. **18 miesięcy od dnia 27.08.2016r (dot. Pakietu nr 5).**

V.
ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

VI.
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

VII.
ZAMAWIAJĄCY NIE OKRESLA I NIE WYMAGA OD WYKONAWCÓW WYKONANIA PRZESŁANEK OKRESLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

VIII.
WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW I DOKUMENTY UWIARYGADNIAJĄCE JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

   1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wymagany dokument – oświadczenie z art. 22;

   2) w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyci (referencje). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej **2 dostawy obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia**

Dokumenty, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

   3) w zakresie warunku dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wymagany dokument - oświadczenie z art. 22;

   4) w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wymagany dokument - oświadczenie z art. 22.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej

jeden z Wykonawców spełniał (lub wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w ust. 1.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

   1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) i o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do SIWZ);

   2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych dokumentów.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

   a) o których mowa w ust. 1 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   – nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku dokumentu lub dokumentów dotyczących potwierdzenia nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(grupa kapitałowa).**

7. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty,

chyba, że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(grupa kapitałowa).**

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub wyznaczony pełnomocnik. W przypadku kiedy potwierdzenia dokumentów dokonuje osoba nie wymieniona w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć upoważnienie

10. <u>Inne wymagane dokumenty</u>

a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
b) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
c) Podpisany wzór umowy - załącznik nr 3 SIWZ,
d) Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SIWZ,
g) Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw – załącznik nr 7 do SIWZ
h) Opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia (np. katalogi lub ulotki) - DOTYCZY PAKIETÓW NR 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9.
i) Pełnomocnictwo do potwierdzania dokumentów i składania oświadczeń (jeśli dotyczy).

7. Zgodnie z art. 26 ust 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w cz. VIII i IX SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B PZP, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. (Dz. U. 2013, poz. 231), a także dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga!

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

X.
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust 1 i 2 Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu

albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 2.
4. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   a) określenie celu gospodarczego,
   b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
   c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
   d) każda zmiana umowy Konsorcjum musi być przekazana Zamawiającemu.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XI.
ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a) Cena oferty	- 80 % max 80 pkt
b) termin płatności od otrzymania faktury 30 dni – 1 pkt; 31 – 44 dni - 10 pkt; 45 dni i wyżej – 20 pkt	- 20 % max 20 pkt

A) wykonawca określi wartość netto i brutto; oferent oblicza wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość szt i jest to **- wartość netto,** następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwota podatku VAT.

B) Cena netto jest stała i nie podlega zmianie.

C) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.

D) Zamawiający wymaga, aby cena była podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

E) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przedmiotu zamówienia, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego ją.

Uwaga!

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, jeżeli nie można jej poprawić na podstawie art. 87 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium cena 100%.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
W zakresie wszystkich kryteriów oferta może uzyskać od oceniających członków Komisji 100 pkt.

Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto danego Pakietu.

Wg kryterium cena

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 80 %.

Wg kryterium termin płatności

$$TP = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 100 \times 20\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 20%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych,
   b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XII.
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania:
   - pisemnie na adres **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki**, oraz
   - drogą elektroniczną na adres e-mail: klossowskamagdalena@szpital.oborniki.info
   wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesyłać całą korespondencję postępowania.
2. Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze strona na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający odpowie pisemnie przesyłając informacje drogą elektroniczną tym uczestnikom postępowania, którzy wystąpili pisemnie o SIWZ, natomiast pozostałym poprzez umieszczenie zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info bez wskazania źródła zapytania.
5. W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres został podany w zapytaniach lub w ofercie przetargowej.
6. Korespondencja przetargowa w wersji papierowej zostanie przesłana Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu postępowania tj. po ogłoszeniu wyniku przetargu.
7. Godziny pracy Działu zamówień publicznych: 7:25 – 15:00.
8. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:
   W sprawach związanych z organizacją postępowania:
   - mgr Maria Sak – Kierownik Administracyjny tel. 61/ 29 73 619
   - Magdalena Kłossowska – tel. 61/ 29 73 670

Uwaga!

Wszelkie oświadczenia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail: klossowskamagdalena@szpital.oborniki.info lub faxem na nr 61/29-60-079 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.

XIII.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ bez dokonywania zmian przez Wykonawcę.
4. Załącznik Nr 1 winien stanowić pierwszą stronę (kartkę) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty – Załącznik nr 1 musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2 , 64 – 600 Oborniki

Oferta przetargowa

ZPD/02/16 – oferta na dostawę art. biur., śr. czystości, druków ... w Pakiecie nr …. *(należy wpisać nr pakietu na który złożono ofertę)* **– nie otwierać do dnia 03.06.2016r. do godz. 11.00**

7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty oraz ich poświadczenie za zgodność z oryginałem w przypadku kserokopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
10. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMINY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...".
11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA
    a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
    b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
    c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

Uwaga!

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
(art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

XIV.
MIEJCSE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opisanej jak w rozdziale XIII specyfikacji należy złożyć do dnia **03.06.2016r**. **do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach ul. Szpitalna 2, Budynek F, wejście B.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Siedzibie Zamawiającego w sali nr 17 (adres jak w pkt 1 części XIV SIWZ) w dniu **03.06.2016r. o godz. 11:00.**
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od daty upływu terminu otwarcia ofert.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

XV.
WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

Wzór umowy – stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVI.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII.
TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania dla pozostałych poprzez zamieszczenie informacji na stronie Zamawiającego www.bip.szpital.oborniki.info i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące.
W przypadku gdy zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wówczas zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty z podaniem punktacji każdej z ofert,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie zawarcia umowy zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp
2. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

a) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem będą przesyłane drogą elektroniczną a następnie przesłane pocztą w formie pisemnej zbiorczo z całą korespondencją przetargową za potwierdzeniem odbioru.

XIX.
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp.

W tym postępowaniu obowiązują przepisy Rozdziału 2 od art. 180 do art. 198 ustaw Pzp dotyczące odwołania i skargi do sądu na czynności określone w art. 180 ust. 2 pkt od 1 -4 ustawy Pzp.

Załączniki:

1. formularz oferty - Nr 1
2. formularz cenowy - Nr 2
3. wzór umowy dostawy - Nr 3
4. oświadczenie z art. 22 - Nr 4
5. oświadczenie z art. 24 - Nr 5
6. oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - Nr 6
7. wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw - Nr 7

ZPD/02/16 **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTY

_____dnia _____

_____

(pieczątka firmowa wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

tel kontaktowy ….....

adres e-mail ….....

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na **dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Numer Pakietu*	Wartość netto	Wartość brutto

** Wykonawca wpisuje w tabelę nr pakietu na który składa ofertę. W razie potrzeby wiersz należy powielić*

II. Oświadczam, że zaoferowana cena netto zawiera całkowity koszt przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej realizacji.

III. Oświadczam, że zrealizuję dostawę w terminie określonym w części III SIWZ.

IV. W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi …..... dni.
(30 dni – 1 pkt; 31 – 44 dni - 10 pkt; 45 dni i wyżej – 20 pkt)

V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.

VI. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

VII. Informujemy, że zamierzamy zlecić część przedmiotu zamówienia innym podmiotom niżej wymienionym*:

Lp.	*Nazwa części zamówienia*	*Nazwa i adres wykonawcy*

** jeśli dotyczy*

VIII. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w SIWZ.

IX. Osobą upoważnioną do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest …..

.....

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3 do SIWZ

U M O W A D O S T A W Y - wzór
Znak sprawy: ZPD/02/16

zawarta w dniu ..... w Obornikach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach

ul. Szpitalna 2

64- 600 Oborniki

NIP 787 - 18 - 08 – 424 Regon 000306609

który reprezentuje:

1. mrg Małgorzata Ludzkowska **- Dyrektor**

zwanym w dalszym ciągu umowy " Zamawiającym "

a.....
.....
którą reprezentuje/-ą: .....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą"

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzonego przetargu nieograniczonego dokonanego na podstawie art. 10 ust.1 oraz art. 39 –46 ustawy Pzp zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania do Siedziby Zamawiającego **artykułów biurowych*, środków czystości*, druków* kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych* sprzętu jednorazowego do sterylizacji* w Pakiecie nr ...** wg rodzaju i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem i formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowej zmiany poszczególnych asortymentów do wysokości całkowitej wartości zamówienia określonego umową. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy w toku jej realizacji nie może przekroczyć 20% ilości określonej w niniejszej umowie.
3. Wyczerpanie zamówienia w wysokości 80 % wartości umowy w okresie jej obowiązywania traktowane będzie jako wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Sekretariatu Szpitala*, pokoju nr 14*, magazynu gospodarczego* Centralnej Sterylizatorni* Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach przez okres **18 miesięcy od dnia ….....**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie:
   a) druki: w przypadku pierwszego zamówienia do 14 dni od złożenia zamówienia drogą faxową lub elektroniczną, dalsze zamówienia do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia;*
   b) pozostałe Pakiety do 7 dni roboczych od złożenia zamówienia drogą faxową lub elektroniczną*

w momencie przekroczenia wymienionego terminu Zamawiający nalicza karę umowną wg § 6 umowy.

Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z załącznikiem Nr 2 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na właściwy w terminie do 4 dni roboczych od powiadomienia przesłanego faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie przez Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **….....**, która przed każdą dostawą określi telefonicznie lub faksem rodzaj i ilość zamawianego towaru.
5. Osobą odpowiedzialną za realizacje umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel.....

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy w Pakiecie nr …... cenę netto..... (słownie.....) plus kwota podatku VAT..... (słownie.....), tj. wartość brutto..... (słownie.....).
2. Cena wymieniona w ust. l zawiera całkowity koszt przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej realizacji z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 litera e – ulega zmianie cena brutto o kwotę wzrostu podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku okresowych promocji lub udzielanych upustów na dany asortyment, sprzeda je Zamawiającemu po cenach promocyjnych.
4. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana przelewem po dostarczeniu towaru na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w przeciągu …..... dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenia towaru.
5. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z rachunku Zamawiającego.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 5

Sprzedaż wierzytelności przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jest nie dopuszczalna.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w wysokości 1% brutto od wartości danego zamówienia za odmowę dostarczenia i nie dostarczenie zamawianego towaru w terminie, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu u innego wykonawcy. Różnicą wysokości cen odbiegających od cen przetargowych zostanie obciążony Wykonawca. Z wyłączeniem powołania się przez Wykonawcę na okoliczności, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi uprawniają Wykonawcę do odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu.
   b) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2.000 zł (dotyczy Pakietów o wartości powyżej 4 000 zł) w pozostałych przypadkach odpowiednio 50% wartości Pakietu.
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zawyżenia faktury niezgodnie z umową lub załącznikiem Nr 2 do SIWZ, Zamawiający ma możliwość potrącenia sobie z przedstawionych faktur kary w wysokości odpowiadającej wartościowo różnicy wynikającej z przeliczenia ceny bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy**.** Powyższa sytuacja dotyczy przypadku, gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie dokona korekty zawyżonej faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego na nr fax. 61/ 29 60 079 najpóźniej z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie wstrzymania dostawy zamówionego towaru w przypadku opóźnień w płatnościach. Brak powiadomienia nie może być podstawą do jednostronnego wstrzymania dostawy i narażenia Zamawiającego na brak zamawianego asortymentu.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, Zamawiający dopuszcza:
   a) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej zaoferowanej w ofercie;
   b) zmiany towaru na inny – synonimowy i tańszy, lub inny – w ramach tej samej grupy;
   c) zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktu;
   d) zamiany rachunku bankowego i innych danych stron.
   e) zmiany stawki VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego ją, przy czym zmianie ulega cena brutto, proporcjonalnie do wprowadzonych zmian natomiast cena netto pozostaje bez zmian. Zmiany wskazane niniejszym postanowieniem nie wymagają zawierania pisemnych aneksów do umowy, jednak Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki VAT.

§ 8

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy, właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

* niewłaściwe skreślić

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

1. OŚWIADCZAM, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadam wiedzę i doświadczenie;

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

oświadczam/oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do

….....
(nazwa Wykonawcy)

okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2015, poz. 2164 ze zm.).

Wszystkie informacje i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

ZPD/02/16

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 PZP

(Oświadczenie składa wyłącznie Wykonawca będący osobą fizyczną,
prowadzącą działalność gospodarczą lub nie prowadzącą działalności gospodarczej)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

oświadczam/oświadczamy, że wobec reprezentowanej przeze mnie Firmy

1. nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości*,
2. ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*,
3. otwarto likwidację*,
4. ogłoszono upadłość*.

**Niepotrzebne skreślić.*

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na **dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000**, działając w imieniu i na rzecz:

….....

(należy wpisać nazwę wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

☐ **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w której skład wchodzą następujące podmioty:

….....

….....

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę artykułów biurowych, środków czystości, druków, kaczek nerek podsuwaczy jednorazowych oraz sprzętu jednorazowego do sterylizacji prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000** Euro, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/ przedstawiamy wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	**Nazwa i adres Zleceniodawcy**	**Opis przedmiotu dostawy**	**Termin wykonania (od - do)**	**Wartość (*w zł brutto*)**
1.				
2.				
3.				

W załączniku dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Dokumentami, o których mowa, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu ofert;

2) w przypadku dostaw – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)