SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro
na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych,
lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek

SIWZ Zatwierdzam: __Dyrektor mgr Małgorzata Ludzkowska_

Znak sprawy: ZPD/11/15

Oborniki, dnia 10.08.2015r.

I.
INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 64-600 Oborniki, ul. Szpitalna 2,
Tel. 61/ 29 73 600, fax 61/ 29 60 079, strona internetowa: www.szpital.oborniki.info
Strona internetowa na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia: www.bip.szpital.oborniki.info

II.
TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 EURO art. 10 i art. 39 - 46 ustawy prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r, poz.907 z późn. zm.) **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** sklasyfikowanych w CPV: **39141000-2; 39141200-4;39151000-5; 39156000-0; 39172000-8; 39141300-5; 39112000-0; 39121100-7.**
2. Na podstawie art. 36 ustawy prawo zamówień publicznych podstawowym dokumentem jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – **6 Pakietów** z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych.

III.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli pod zabudowę wg załączonych szkiców i opisu w zał. nr 2.1, 2.2, 2.3 wykonanie i montaż lad recepcyjnych wg załączonych szkiców i opisu w zał. nr 2.4 oraz wykonanie, dostawa i montaż szaf w zabudowie wg załączonych szkiców i opisu w zał. nr 2.5 oraz biurek wg załączonego opisu w zał. 2.6.**
2. Zaoferowane meble muszą spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia.
3. Wykonawca w dniu odbioru zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wymagane prawem certyfikaty, deklaracje itd.

IV.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia max 6 tygodni od dnia podpisani umowy.

V.
ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

VI.
INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

VII.
ZAMAWIAJĄCY NIE OKRESLA I NIE WYMAGA OD WYKONAWCÓW WYKONANIA PRZESŁANEK OKRESLONYCH W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

VIII.
WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I DOKUMENTY UWIARYGADNIAJĄCE JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ)

2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wymagany dokument – oświadczenie z art. 22.

2) w zakresie warunku wiedzy i doświadczenia:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyci (referencje). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi 3 wykonane lub wykonywane dostawy takiego samego lub podobnego typu na kwotę: od 8 000,00 zł wzwyż.

3) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wymagany dokument – oświadczenie z art. 22;

4) w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wymagany dokument – oświadczenie z art. 22;

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w ust. 1.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/ nie spełnia. W przypadku nie spełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

IX.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do SIWZ);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych dokumentów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w ust. 1 pkt b), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku dokumentu lub dokumentów dotyczących potwierdzenia nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **(grupa kapitałowa).**

7. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(grupa kapitałowa).**

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczone j za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginały lub notarialne poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Potwierdzenia kserokopii dokumentów dokonuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub wyznaczony pełnomocnik. W przypadku kiedy potwierdzenia dokumentów dokonuje osoba nie wymieniona w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, należy dołączyć upoważnienie.

10. Inne wymagane dokumenty

a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
b) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
c) Podpisany wzór umowy - załącznik nr 3 SIWZ
d) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SIWZ
e) Oświadczenie na temat powiązań kapitałowych - załącznik nr 6 do SIWZ
f) Pełnomocnictwo do potwierdzania dokumentów i składania oświadczeń (jeśli dotyczy)
h) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

11. Zgodnie z art. 26 ust 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków określonych w cz. VIII i IX SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B PZP, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 PZP dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. (Dz. U. 2013, poz. 231), a także dokumentów dotyczących w szczególności zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga!

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

X.
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 24 ust 1 i 2 Pzp muszą być spełnione odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
4. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
   a) określenie celu gospodarczego,
   b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
   c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
   d) każda zmiana umowy Konsorcjum musi być przekazana Zamawiającemu.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

XI.
ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

   1) Cena oferty - 99 % - max 99 pkt
   2) termin wykonania - 1% - max 1 pkt, gdzie:
      a) do 6 tygodni – 1 pkt

2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

   a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to **- wartość netto,** następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT.

   b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy.

   c) oferent określi wartość netto i brutto każdego pakietu oddzielnie.

   e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
      -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
      -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Uwaga!

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto danego Pakietu.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
W zakresie wymienionych kryteriów „cena oferty, termin dostawy" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 100 pkt.

a) W zakresie kryterium „cena" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 99 pkt.
Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 99\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 99%.

b) W zakresie kryterium „termin dostawy" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 1 pkt.
Wg kryterium

$$TD = \frac{\text{liczba punktów przyznana badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 100 \times 1\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 1%.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych
   b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
   c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XII.
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania:
   1) pisemnie na adres **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki**, oraz
   2) drogą elektroniczną na adres e-mail: klossowskamagdalena@szpital.oborniki.info
   wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesyłać całą korespondencję postępowania.
3. Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze strona na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający odpowie pisemnie przesyłając informacje drogą elektroniczną tym uczestnikom postępowania, którzy wystąpili pisemnie o SIWZ, natomiast pozostałym poprzez umieszczenie zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.bip.szpital.oborniki.info bez wskazania źródła zapytania.
6. Korespondencja przetargowa w wersji papierowej zostanie przesłana Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu postępowania tj. po ogłoszeniu wyniku przetargu.
7. Godziny pracy Działu zamówień publicznych: 7:25 – 15:00.
8. W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres został podany w zapytaniach lub w ofercie przetargowej.
9. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:
   W sprawach związanych z organizacją postępowania:
   – mgr Magdalena Kłossowska – tel. 61/ 29 73 670

XIII.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i Formularzu cenowym – zał. nr 2 do SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
4. Załączniki Nr 1 i nr 2 do SIWZ stanowią pierwsze strony (kartki) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
5. Formularze muszą być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach ul. Szpitalna 2 , 64 – 600 Oborniki **Oferta przetargowa** **ZPD/11/15 – na wykonanie, dostawę i montaż mebli w Pakiecie nr …..** (należy wpisać nr pakietu na który złożono ofertę) **– nie otwierać do dnia 19.08.2015r. do godz. 11.00**

7. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty oraz ich poświadczenie za zgodność z oryginałem w przypadku kserokopii.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

10. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMINY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...".

11. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

a) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
c) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ustawy PZP.

Uwaga!

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. t.j. Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

XIV.
MIEJCSE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opisanej jak w rozdziale XIII SIWZ należy złożyć **do dnia 19.08.2015r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, Budynek Administracji, wejście B.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, Budynek Administracji, wejście B w sali konferencyjnej nr 17, **dnia 19.08.2015r. o godz. 11:00.**
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach.

XV.
WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

Wszystkie ustalenia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVI.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII.
TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania dla pozostałych poprzez zamieszczenie informacji na stronie Zamawiającego www.szpital.oborniki.info/nbip/ i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące.

W przypadku gdy zmiana SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wówczas zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII.
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty z podaniem punktacji każdej z ofert,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie zawarcia umowy zgodnie z dyspozycją art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przetargu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.
   a) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wszystkie informacje o wyniku postępowania w wersji papierowej zostaną przesłane Wykonawcy zbiorczo za potwierdzeniem odbioru po zakończeniu postępowania tj. po ogłoszeniu wyniku przetargu.

XX.
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Pzp.
W tym postępowaniu obowiązują przepisy Rozdziału 2 od art. 180 do art. 198 ustaw Pzp dotyczące odwołania i skargi do sądu na czynności określone w art. 180 ust. 2 pkt od 1 -4 ustawy Pzp

Załączniki:

1. Formularz oferty - Nr 1
2. Formularz cenowy - Nr 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6
3. Szkic zabudowy meblowej oddział chirurgii – Nr 2.1
4. Szkic zabudowy meblowej oddział wewnętrzny – Nr 2.2
5. Szkic zabudowy meblowej oddział dziecięcy – Nr 2.3
6. Szkic zabudowy lad recepcyjnych – Nr 2.4
7. Szkic zabudowy szaf – Nr 2.5
8. Rysunek biurka
9. Wzór umowy dostaw - Nr 3
10. Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp - Nr 4
11. Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp - Nr 5
12. Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy PZP – Nr 6
13. Wykaz wykonanych/ wykonywanych głównych dostaw – Nr 7

ZPD/11/15 **Załącznik Nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTY

_____dnia _____

_____
(pieczątka firmowa wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

tel. kontaktowy .....

adres e-mail .....

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

Numer Pakietu*	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
Pakiet nr 1		
Pakiet nr 2		
Pakiet nr 3		
Pakiet nr 4		
Pakiet nr 5		
Pakiet nr 6		

* *Wykonawca wpisuje w tabeli wartość przy Pakiecie na który złożył ofertę*

2. Oświadczamy, że zaoferowana wartość netto zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej realizacji.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. **Oświadczam/-y, że zrealizujmy wykonanie, dostawę i montaż w terminie:**

a) ..... od dnia podpisania umowy - należy wpisać liczbę dni/ tygodni w wykropkowane miejsce
(do 6 tygodni – 1 pkt)

5. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i podpisany, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.

7. Oferowany termin płatności od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi **30 dni**.

8. Informujemy, że zamierzamy zlecić część przedmiotu zamówienia innym podmiotom niżej wymienionym*

Lp.	*Nazwa części zamówienia*	*Nazwa i adres wykonawcy*

** jeśli dotyczy*

9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami zamawiającego określonymi w SIWZ.

10. Oświadczam/-y, że należę/należymy nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.). **

.....

(*Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)*

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub określonych czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadam wiedzę i doświadczenie;

3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

oświadczam/oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do

….....
(nazwa Wykonawcy)

okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.).

Wszystkie informacje i oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** działając w imieniu i na rzecz: ….....

(należy wpisać nazwę wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert:

☐ **nie należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

☐ **należę do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w której skład wchodzą następujące podmioty:

….....

….....

….....

….....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”

** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych, lad recepcyjnych i szaf w zabudowie oraz biurek** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 30 000 Euro, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej przedstawiam/ przedstawiamy wykaz wykonanych dostaw:

Lp.	**Nazwa i adres Zleceniodawcy**	**Opis przedmiotu dostawy**	**Termin wykonania (od - do)**	**Wartość (*w zł brutto*)**
1.				
2.				
3.				

W załączniku dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Dokumentami, o których mowa, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)