CERTYFIKAT EN ISO 9001:2015-10

BDO 000082299

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI PRALNICZEJ DLA SP ZOZ OBORNIKI

(zwana dalej SWZ)

Dotyczy : Postępowanie klasyczne w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 3 i na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy pzp

Zatwierdzam SWZ :

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska

Znak sprawy: ***ZPU/02/21***

Oborniki, dnia 09.02.2021r.

I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach .

ul. Szpitalna 2

64-600 Oborniki

NIP 787-18-08-424 REGON 000306609

Tel. 61/ 29 73 600 fax 61/ 29 60 079

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **www.bip.szpital.oborniki.info**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem ePUAPu, miniPortalu, strony internetowej Zamawiającego (**www.bip.szpital.oborniki.info**) oraz poczty elektronicznej Zamawiającego (**zamowienia2@szpital.oborniki.info**).

II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się bez prowadzenia negocjacji zgodnie z **art. 275 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP oraz zgodnie z Działem III i właściwymi do tego trybu przepisami z art. 266 i nast. ustawy PZP.
2. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi pralniczej dla SP ZOZ w Obornikach przez okres 24 m – cy** sklasyfikowanych w kodach CPV: **98310000-9** Usługi prania i czyszczenia na sucho; **98311000-6** – Usługi odbierania prania; **98315000-4** Usługi prasowania i pokrewne.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **2 Pakietów** z zastrzeżeniem, że nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie danego pakietu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi pralniczej dla SP ZOZ w Obornikach przez okres 24 miesięcy opisanych w 2 pakietach :**

   Pakiet nr 1 – Usługa pralnicza odzieży i asortymentu medycznego

   Pakiet nr 2 - Usługa pralnicza materiałów do sprzątania (tj. mopów, ścierek)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki nr 2, który szczegółowo określa asortyment oraz parametry w poszczególnych pakietach.

3. W zakres wykonywanej usługi wchodzą:
   a) pranie odkażanie (dezynfekcja), wybielanie, prasowanie, maglowanie bielizny: oddziałowej, operacyjnej, noworodkowej i dziecięcej (białej, zielonej i kolorowej) z wyjątkiem odzieży ochronnej personelu wymagane jest prasowanie oraz innego asortymentu takiego jak: koce, poduszki, zasłony, materace, odzież ochronna i robocza oraz materiałów do sprzątania m.in. mopów, ścierek, itp.
   b) wykonywanie usług szwalniczych (naprawy rzeczy porwanych, odprutych kieszeni, uzupełnienie oderwanych guzików itd.),
   c) odbiór brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze oraz w razie potrzeby w soboty - wzór formularza spisu asortymentu do prani stanowi **załącznik Nr 7 do SWZ,**
   d) przywóz czystej bielizny do siedziby Zamawiającego jw.
   e) w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również świadczenie usługi pralniczej asortymentu skażonego wirusem SARS CoV-2 (Covid-19), w przypadku wystąpienia takiej potrzeby Zamawiający zapewnia zastosowanie czerwonych worków, w których będzie znajdowało się w/w pranie
   f) Zamawiający określa przedmiot zamówienia w **Pakiecie nr 1 w kilogramach** oraz w **Pakiecie nr 2 w sztukach** w całym okresie obowiązywania umowy - **załączniku Nr 2 do SWZ – Formularz cenowy,**
   g) Zamawiający na podstawie wykonania w roku 2020 podaje średnie ilości prania :

      Pakiet nr 1 – odzież i asortyment medyczny :

dziennie	- ok. 129,19 kg
miesięcznie	- ok. 3 875,84 kg
rocznie	- ok. 46 510,05 kg

      Pakiet nr 2 – materiały do sprzątania (tj. mopy, ścierki) :

dziennie	- ok. 12 szt
miesięcznie	- ok. 364 szt
rocznie	- ok. 4 370 szt

Wyżej wymienione ilości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy !!!

4. Wymagania dotyczące usługi:
   a) Usługi muszą być wykonywane w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469) Proces prania winien być zgodny z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
   b) Wykonawca odbiera i dostarcza pranie na własny koszt. Transport ww. asortymentu odbywać się będzie środkami transportu będącymi w posiadaniu Wykonawcy i spełniającymi wymagania sanitarno–epidemiologiczne. Transport winien posiadać opinie sanitarne wydane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzajcie spełnianie warunków sanitarnych i dopuszczających pojazd do transportu w/w asortymentu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. W sprawie szczegółowych wymagań, jakimi powinny odpowiadać pomieszczenia i i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595) – środki transportu brudnej i czystej bielizny powinny być oddzielne lub posiadać szczelną i podzielną komorę załadunkową, aby bielizna czysta nie

miała jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.

c) Wykonawca brudną bieliznę podda dezynfekcji, środki używane do dezynfekcji i prania mają spełniać wymogi zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie (ustawa o produktach biobójczych i inne) oraz posiadać opinię PZH,

d) Bieliznę znacznie zanieczyszczoną krwią należy poddać wstępnej dezynfekcji,

e) Stosowane środki do prania asortymentu bielizny noworodkowo- dziecięcej powinny być zgodne z obowiązującym prawem w tym zakresie (referencjami np. Instytutu Matki i Dziecka),

f) Wykluczamy wykorzystywanie w technologii prania podchlorynu sodu,

g) Wykonawca dostarcza czystą bieliznę do Zamawiającego w opakowaniach, które winny chronić ją przed zabrudzeniem (opakowana bielizna jest zabezpieczona drugim opakowaniem ochronnym – wykonanym z materiału tzw. pokrowiec),

h) Zamawiający zapewnia worki foliowe do brudnej bielizny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania i kontrolowania asortymentu pod względem epidemiologicznym oraz jakości; osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego jest - pielęgniarka epidemiologiczna. W przypadku zniszczenia (uszkodzenia, którego nie można usunąć w sposób niewidoczny) Wykonawca dostarcza nowy komplet reklamowanej bielizny.
6. Dystrybucja bielizny czystej odbywa się wejściem z budynku łącznika i korytarzem przewożona do magazynu. W tym celu wykonawca zobowiązany będzie zapewnić odpowiedni środek transportu (wózek do przewożenia bielizny).
7. Odbiór bielizny brudnej odbywa się wejściem do zaplecza technicznego (wejście od szczytu budynku głównego do przyziemia).
8. **Wykonawca obowiązany jest do zachowania reżimu sanitarnego w zakresie środków transportu oraz transportu czystej i brudnej bielizny.**
9. **Wykonawca do jednego zamówienia wystawia tylko jedną fakturę na całość zamówionego towaru. Jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu wersji elektronicznej zamówionego asortymentu w formacie KT0 lub KT1 do programu Eskulap firmy METHUB, która pozwala skopiować asortyment bezpośrednio z poczty elektronicznej, Wykonawca prześle do Zamawiającego również taką wersję faktury. Jeżeli Wykonawca nie posiada opisanej wersji elektronicznej Zamawiający wymaga złożenia faktury w wersji papierowej, a także jeśli to możliwe w wersji Exel, Word lub PDF.**

IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie **przez 24 miesiące od dnia 03.03.2021r.** ***(w przypadku przekroczenia tego terminu od dnia podpisania umowy)*** z wybranym Wykonawcą.

V

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP -oświadczenie stanowiące załącznik nr 3** do SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie **art. 112 ust. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SWZ):**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku.

2) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił dokument wystawiony przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca oraz pralnia w której wykonywane będą usługi spełnienia wymagania w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych, dla jednostek służby zdrowia tym samym spełnia wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469). Spełnienie wymagań będzie weryfikowane przez Zamawiającego poprzez analizę przedłożonych dokumentów.

b) Referencje np. Instytutu Matki i Dziecka potwierdzające, że stosowane w pralni Wykonawcy środki do prania bielizny noworodkowo – dziecięcej są zgodne z obowiązującym prawem w tym zakresie.

c) Opinia PZH na środki używane do dezynfekcji i prania, które mają spełniać wymogi zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie (ustawa o produktach biobójczych i inne).

d) Zamawiający wymaga, aby pralnia posiadała najwyższą jakość usług prania i dezynfekcji, Wykonawcy powinni posiadać wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością i środowiskiem, co najmniej w zakresie kompleksowych usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia lub inny równoważny.

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

a) Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

4) **zdolność techniczna i zawodowa -**

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (jest w trakcie realizacji), co najmniej 3 usługi z zakresu wykonywania usługi pralniczej dla jednostek zamkniętych tj. jednostek szpitalnych o wartości min. 100 000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. Referencje, opinie itp) – spis wg **załącznika nr 6 do SWZ.**

b) Potwierdzona aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotycząca dopuszczenia do użytkowania minimum jednego środka transportu, jakiego Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.

Uwaga!

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga!

dotyczy wszystkich warunków udziału.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady w zakresie przeliczania:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

VI
WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które **NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

a) **Formularz oferty** – według wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SWZ;**

b) **Formularz cenowy** – według wzoru stanowiącego **zał. nr 2 do SWZ;**

c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia** – według wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SWZ;**

d) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru stanowiącego **zał. nr 4 do SWZ;**

e) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnym.

f) **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE :**

g.1. Zaakceptowany wzór umowy głównej – według wzoru stanowiącego **zał. nr 5 do SWZ.**

g.2. Zaakceptowany wzór umowy najmu – według wzoru stanowiącego **zał. nr 5.1 do SWZ.**

2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które **NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE**, o którym mowa w **art. 274 ust. 1** ustawy **(tj. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)** :

a) na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania **z powodów określonych w Rozdziale V pkt 1 SWZ:**

1.a. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

2.a. oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 190 ust1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

3.a. oświadczenia, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 usta.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

b) na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, **o których mowa w Rozdziale V pkt 2 SWZ:**

1.b. dokument wystawiony przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca oraz pralnia w której wykonywane będą usługi spełnienia wymagania w zakresie warunków higieniczno-sanitarnych, dla jednostek służby zdrowia tym samym spełnia wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469).

2.b. Referencje np. Instytutu Matki i Dziecka potwierdzające, że stosowane w pralni Wykonawcy środki do prania bielizny noworodkowo – dziecięcej są zgodne z obowiązującym prawem w tym zakresie.

3.b. Opinia PZH na środki używane do dezynfekcji i prania, które mają spełniać wymogi zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie (ustawa o produktach biobójczych i inne).

4.b Wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością i środowiskiem w pralni, co najmniej w zakresie kompleksowych usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia lub inny równoważny.

5.b. Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

6.b. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (jest w trakcie realizacji), co najmniej 3 usługi z zakresu wykonywania usługi pralniczej dla jednostek zamkniętych tj. jednostek szpitalnych o wartości min. 100 000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. Referencje, opinie itp) – spis wg **załącznika nr 6 do SWZ.**

7.b. Potwierdzona aktualna opinia lub dokument równoważny wydany przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, dotycząca dopuszczenia do użytkowania minimum jednego środka transportu, jakiego Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi.

UWAGA !

1. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży **PRZEDMIOTOWYCH środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **PODMIOTOWYCH środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

VII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**, tj. do dnia 18.03.2021r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej Zamawiającego (adres e–mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji"** dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (zamowienia2@szpital.oborniki.info) . We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
3. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji"** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub wnioski o wyjaśnienie treści SWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez przekazującego.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.**
6. Zamawiający odpowie pisemnie przesyłając wyjaśnienia/informacje drogą elektroniczną tym uczestnikom postępowania, którzy wystąpili pisemnie o SWZ, natomiast pozostałym poprzez umieszczenie zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej **www.bip.szpital.oborniki.info** bez wskazania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. **W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres e-mail podał jako korespondencyjny w zapytaniach, pismach lub w ofercie przetargowej, kierowanych do Zamawiającego, celem zapoznania się z ewentualnym bieżącym etapem postępowania.**
9. Godziny pracy działu zamówień publicznych: 7:25 – 15:00.
10. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są :

    W sprawach merytorycznych:

    Mgr Maria Sak – Kierownik Administracji i Działu Zamówień Publicznych

    tel. 61/ 29 73 619

    W sprawach związanych z organizacją postępowania:

    Paulina Sobkowiak – Inspektor ds. zamówień publicznych

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ogólne wymagania :

a) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

b) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

c) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem

d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej zamowienia2@szpital.oborniki.info

e) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** oraz do **„Formularza do komunikacji".**

f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku"** i **„formularza do komunikacji"** wynosi 150 MB.

h) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego.

i) Identyfikator postępowania oraz link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

2. Forma oferty:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres e-mail, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

b) Ofertę sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie .pdf, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania

oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaszyfrować i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

d) Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane na dzień złożenia w SWZ dokumenty, oraz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

e) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par 6 ust 3 oraz par 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA :

a) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,w tym celu informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

XI

TERMIN SKŁADANIA ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć **do dnia 17.02.2021r. do godz. 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.02.2021r. o godz. 11:00 .**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XII

ODRZUCENIA, POPRAWY OMYŁEK

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 226 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Pzp.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, **podmiotowych środków dowodowych** zgodne z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII

ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

   1) Cena oferty - 60 % - max 60 pkt
   2) Jakość usługi - 40% - max 40 pkt, gdzie:

   Sposób oceny ofert w zakresie „jakość usługi", Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko podane niżej wartości graniczne. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt, gdzie usługi odbywać się będą w przedziale:

Lp.	Sposób wykonania usługi	Ocena punktowa	Wartość oferowana (**niepotrzebne skreślić*)
1.	2.	3.	4.
1.	Godziny przywozu czystego asortymentu.	15 pkt	7:30 – 8:00*
		10 pkt	8:00 – 8:30*
		5 pkt	8:30 – 9:00*
2.	Pakowanie czystego asortymentu.	15 pkt	Podwójnie foliowany*
		5 pkt	Pojedynczo foliowany*
3.	Termin dostarczenia naprawionego lub pokrycia kosztów naprawy/zakupu lub zakupienia zniszczonego/zagubionego asortymentu od dnia stwierdzenia zdarzenia.	10 pkt	do 1 tygodnia*
		5 pkt	do 2 tygodni*

Punktami które zostaną przyznane badanej ofercie, będzie suma poszczególnych uzyskanych punktów za sposób wykonania usługi, zgodnie z oceną punktową.

W przypadku braku zaoferowania sposobu wykonania usługi wskazanego w tabeli, o której mowa powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował sposób wykonania usługi najniżej oceniany i przyzna odpowiednią ilość punktów.

2. Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
3. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób :
   a) Wykonawca oblicza cenę poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk i jest to wartość netto, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT;
   b) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
      -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
      -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;
   c) Cena netto oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej trwania;
   d) Cena winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy;
   e) Wykonawca określi wartość netto i brutto każdego Pakietu osobno.

Uwaga!

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN.
Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.
Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

1) W zakresie kryterium „cena": Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę **60%**; oferta może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Wg kryterium:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2) W zakresie kryterium „jakość usługi" Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę **40%**; oferta może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

Wg kryterium:

$$D = \frac{\text{ilość punktów zdobytych przez badaną ofertę}}{\text{maksymalna ilość punktów zaoferowanych}} \times 100$$

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych
   b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ,
   c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV

INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWENIA

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce.

XV

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

XVI

WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

1. Szczegółowe warunki i ustalenia zawarte są we wzorze umowy - stanowiącym **załącznik Nr 5 i Nr 5.1.**
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulacją współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

XVII

TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania dla pozostałych poprzez zamieszczenie informacji na stronie Zamawiającego www.bip.szpital.oborniki.info i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące. W przypadku gdy zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wówczas Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XVIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, na stronie internetowej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE FERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO

Umowy w formie papierowej zostaną wysłane pocztą na adres podany w Formularzu Oferty tj. w załączniku nr 1 w 2 egzemplarzach z prośbą o podpisanie i odesłanie do Zamawiającego jednego egzemplarza.

XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

XXII

RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
   - kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
   - e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
   - telefon: 61/29 – 73 - 617
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Helak.
3. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
   - przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Formularz oferty – ***załącznik Nr 1***

Formularz cenowy – ***załącznik Nr 2***

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – ***załącznik Nr 3***

Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ***załącznik Nr 4***

Wzór umowy głównej – ***załącznik Nr 5***

Wzór umowy najmu – ***załącznik Nr 5.1.***

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – ***załącznik Nr 6***

Spis bielizny – ***załącznik Nr 7***