Zamawiający:

CERTYFIKAT EN ISO 9001:2015-10
BDO 000082299

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Nazwa zamówienia:

na świadczenie usług w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów nowo powstałego Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień publicznych

Zatwierdzam SWZ :

Z up. Dyrektora
SP ZOZ Oborniki
mgr Maria Sak

Znak sprawy: ***ZPU/04/26***

Oborniki, dnia 26.10.2026r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE

1) Tryb postępowania
2) Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.
3) Komunikacja w postępowaniu.
4) Wizja lokalna
5) Podział zamówienia na części
6) Oferty wariantowe
7) Katalogi elektronicznego
8) Umowa ramowa
9) Aukcja elektroniczna
10) Zamówienia , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp
11) Rozliczenia w walutach obcych
12) Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13) Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14) Unieważnienie postępowaniach
15) Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16) Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania
17) Tryb wprowadzania zmian

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Dokumenty składane razem z ofertą
13. Opis sposobu obliczania ceny

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia
3. Termin związania z ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofertach
5. Odrzucenia, poprawy omyłek
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Termin i warunki płatnościami
10. Prawo opcji

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
tel.: 61 /29 73 600, Fax 61 /29 60 079
NIP 787-18-08-424, REGON 000306609
Adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
Wszystkie informacje dot. postępowania będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c36f5e38-7edf-4142-9fa3-95930e41e0b3
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Tryb postępowania.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa **w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.**
2) Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3) Gdy Zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4) W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji:
4.1.) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
b) których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4.2.) jednocześnie zaprosi Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.

5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert
9) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **art. 139 ust. 1 Pzp (tzw. procedura odwrócona).**

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.

1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2) **Wykonawca:**

2.1) nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

a) art. 108 ust. 1

b) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, a także

c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.2) zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone **w Rozdz. II pkt 7. SWZ.**

2.3) ma obowiązek złożyć ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Ustawy Pzp.

2.4) Zgodnie z art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

2.5) Zamawiający informuje, że:

a) o udzielenie zamówienia **mogą/~~nie mogą~~** ubiegać się wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

b) o udzielenie zamówienia **mogą/~~nie mogą~~**-ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

c) wykonawcy **mogą/~~nie mogą~~** polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

d) wykonawcy **mogą/~~nie mogą~~** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

e) podwykonawcy **mogą/~~nie mogą~~** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych".

2.6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

2.7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

b) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.8) Potencjał podmiotu trzeciego

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

b) Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 , 5, 7 ustawy Pzp, a także:

- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

2.9.) **Podwykonawstwo** Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania umowy.**
Wykonawca **nie może powierzyć** wykonania umowy innej osobie lub jednostce.

3. Komunikacja w postępowaniu.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszona także bezpośrednio na ww/ Platformie.

4. Wizja lokalna.

1) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku/~~przewiduje obowiązek/dopuszcza możliwość~~** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
2) ~~Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:~~

5. Podział zamówienia na części.

~~Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 SWZ. Ograniczenia w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy:~~
Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

Zamawiający:
~~– dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości,
~~– wymaga/nie wymaga~~
złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).*

Zamawiający: ~~– wymaga~~/nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa.

Zamawiający ~~przewiduje zawarcie~~/nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający ~~przewiduje przeprowadzenie~~/nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający ~~przewiduje udzielenie~~/nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/~~zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.~~

11. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający ~~przewiduje rozliczenie~~/nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający ~~przewiduje zwrot~~/nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.

Zamawiający ~~przewiduje udzielenie~~/nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie).*

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy pochodzącemu z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach,** z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
Dane kontaktowe:
- kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
- adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
- telefon: 61/29 – 73 – 617

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, **przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info**

2.1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2.2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr **ZPU/04/26 „świadczenie usług w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennego wyżywienia dla pacjentów nowo powstałego Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego".**

2.3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2.4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

2.5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w

którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

2.6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

2.7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2.8) Zamawiający informuje, że:

a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

17. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania dla pozostałych poprzez zamieszczenie informacji na stronie Zamawiającego zamieszcza na platformie: ezamowienia i jest ono dla wszystkich chętnych wiążące. W przypadku, gdy zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, wówczas Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia stanowi: świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, dystrybucji posiłków oraz odbiór resztek pokonsumpcyjnych dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego. Wykonawca dostarcza **posiłki do Zamawiającego w termosach i naczyniach gastronomicznych** pod adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki w okresie **od podpisania umowy do 07.05.2027r.**, (termin realizacji usługi najwcześniej od 16.11.2026r- z chwilą przyjęcia pierwszych pacjentów na Oddział Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego)
zgodnie z:

- ✓ ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) oraz
- ✓ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2025r., w sprawie standardu organizacyjnego żywienia zbiorowego w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne (Dz. U. 2025r poz. 1780) oraz
- ✓ zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia, sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności oraz
- ✓ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. (Dz. U 2007 nr 80 poz. 545 ze zm.) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego oraz
- ✓ procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) lub ISO 22000.
- ✓ zgodnie z wytycznymi w żywieniu zbiorowym zaleceniami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – PIB, które opisane są w następujących publikacjach: „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach: pod redakcją Jana Dzieniszewskiego, wyd. IŻŻ, „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach" pod red. Mirosława Jarosza, wyd. IŻŻ, „Normy żywienia dla populacji Polski" pod red. E. Rychlik, K. Stoś, A. Woźniak, H. Mojskiej wyd. NIZP- PZH 2024r.

2) **Wspólny Słownik Zamówień:** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

55321000-6- Usługa przygotowania posiłków,
55520000-1- Usługa dostarczanie posiłków
55521200-0- Usługa dowożenia posiłków

3) **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:** Organizacja usługi żywienia będzie polegała na sporządzaniu posiłków w kuchni Wykonawcy z produktów zabezpieczonych we własnym zakresie, dystrybucji posiłków w termosach do przewożenia ciepłych posiłków, do kuchenki Zakładu Pielęgnacyjno- opiekuńczego, odbiorze, myciu, dezynfekcji i sterylizacji wózków dystrybucyjnych oraz pojemników transportowych, i odbiorze resztek pokonsumpcyjnych, zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi obowiązującymi w podmiotach leczniczych.

4) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

a) **opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** na świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, dystrybucji posiłków dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno - Opiekuńczego w Obornikach – **załącznik nr 1 do SWZ,**

b) **projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ.**

5) **Gwarancja i rękojmia-** nie dotyczy

2. Rozwiązanie równoważne.

1) W przypadku gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wystawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.
2) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
3) Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4) Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktów/usług równoważnych jakościowo do produktów/usług wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w eksploatowanych przez Zamawiającego sprzęcie i urządzeniach, będące wynikiem dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych.
5) Rozwiązania równoważne muszą być zgodne w szczególności pod względem:
   a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
   b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
   c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
   d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje itd.),
   e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania itp.
6) W przypadku, gdy SWZ przewiduje obowiązek posiadania certyfikatów, przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikaty, które są analogiczne co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako certyfikaty dotyczące:
   a) analogicznej dziedziny merytorycznej wynikającej z roli, której dotyczy certyfikat,
   b) analogicznego stopnia poziomu kompetencji,
   c) analogicznego poziomu doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

1) Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2025 poz. 277, z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie, tj.:- przygotowywania, gotowania, dowozu posiłków do kuchni Szpitala. Zatrudnienie powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

2) Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę i Podwykonawcę tego wymagania, a także związanych z niespełnieniem tych wymagań sankcji i rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których

dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o prace przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Wraz z ofertą ostateczną wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:

1) **Zaakceptowany- projekt postanowienia umowy** – załącznik nr 3 do SWZ.
2) **Projekt jadłospisu diety podstawowej dla 1 dekady (14 dni)**- szczegóły opisane w pkt 12 pkt 7) SWZ

6. Termin wykonania zamówienia.

Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą **do 07.05.2027r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   - *w tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku*
2) **kompetencje, uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby produkcja posiłków, dostawa posiłków, mycie termosy i naczyń gastronomicznych, odbywało się w tej samej kuchni cateringowej co produkcja posiłków dla Zamawiającego.

W związku z wymogiem Wykonawca przedstawi:

a) Decyzję wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie kuchni cateringowej wraz z dystrybucją posiłków od Wykonawcy do Zamawiającego w termosach i naczyniach gastronomicznych.

b) Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedstawi:

✓ *Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (1 milion zł PLN)* ***wraz z dowodem opłaty należnej składki.***

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności zawodowych jeżeli przedstawi:

4.1) wykaz usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (jest w trakcie realizacji), co najmniej 3 usługi z zakresu wykonywania usługi cateringowej dla jednostek zamkniętych tj. jednostek szpitalnych o wartości min. 500 000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. Referencje, opinie itp) – **spis wg załącznika nr 5 do SWZ.**

4.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym zamówieniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**

4.3) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg **załącznika nr 7 do SWZ;**

4.4) Decyzję wydaną przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że środek transportu, którym będą przewożone posiłki, spełnia wymogi ich przewozu w zakresie usługi cateringowej.

4.5) Wszystkie **PROCEDURY HACCP** w zakresie **PRODUKCJI I DYSTRYBUCJI** w kuchni cateringowej prowadzonej przez Wykonawcę, do oferty należy załączyć również **POSTĘPOWANIE Z BRUDNYMI NACZYNIAMI** od odbioru od Zamawiającego poprzez mycie, dezynfekcję i ponowne dostarczanie do Zamawiającego.

Należy załączyć także opis:

a) procedury postępowania z opakowaniami zewnętrznymi od ich odbioru do dostarczenia do Zamawiającego;

b) procedura produkcji diet - cały proces technologiczny.

c) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia całości procedury HACCP, Zamawiający zastrzega sobie po telefonicznym lub elektronicznym zawiadomieniu możliwość sprawdzenia kuchni cateringowej Wykonawcy.

d) Dokument potwierdzający ukończenie szkoły w zakresie dietetyki (w związku z wymogiem do **załącznika nr 6 do SWZ**).

Uwaga! W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Podstawy wykluczenia:

1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – zwanej dalej ustawą PZP.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust.1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3".

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wymaga, by do oferty ostatecznej wykonawca załączył następujące **podmiotowe środki dowodowe:**

1) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej

złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych),

2) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,
3) zaświadczenia właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega, z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5) **oświadczenia wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do **tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie ze wzorem w załączniku nr 4 do SWZ.**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

10. Wymaganie dotyczące wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

11. Sposób przygotowania ofert.

1) **Ogólne wymagania:** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się platformy: ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej zamowienia2@szpital.oborniki.info. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

5) **Forma oferty:**

5.1) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, oraz informacje

zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5.2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego Regulaminu.

5.3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5.4) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

5.5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać/zmienić ofertę.

5.6) Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

5.7) Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ w zakładce „składanie ofert".

5.8) Ofertę sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie pdf., docx., rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.9) **Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

5.10) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaszyfrować i skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5.11) Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane na dzień złożenia w SWZ dokumenty, oraz musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.

5.12) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par 6 ust 3 oraz par 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Certyfikacja Wykonawców

a) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający - w zakresie objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją – niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ,

b) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,

c) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona,

d) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.,

e) Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania,

f) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie,

g) Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych,

h) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

7) **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** w przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,w tym celu informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

12. Dokumenty składane razem z ofertą

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. **Interaktywny formularz oferty** wygenerowany z platformy e-zamowienia;
2. **Formularz asortymentowo-cenowy** – według wzoru stanowiącego **zał. nr 1 do SWZ;**
3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**- wg wzoru stanowiącego **zał. 4 do SWZ**
4. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SWZ**
5. **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnym.
6. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie Pzp.
7. **Screen Mapy Google z trasą od punktu A do punktu B.** Gdzie punkt A to kuchnia Wykonawcy a punkt B- Budynek 1 SP ZOZ w Obornikach, 64-520 Oborniki ul. Szpitalna 2.
8. **Projekt jadłospisu diety podstawowej dla 1 dekady (14 dni)- z uwzględnienie specjalistycznego żywienia dla pacjentów Zakładu Pielęgnacyjno- Opiekuńczego.**
   Przykładowy jadłospis opisany poniżej, który jest jadłospisem poglądowym dla Zamawiającego, **ale nie podlega on ocenie i nie jest kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.**

PRZY DANYM POSIŁKU NALEŻY WYMIENIĆ ASORTYMENT, GRAMATURĘ I KALORYCZNOŚĆ KAŻDEGO PRODUKTU!!! Do śniadania i kolacji należy dodawać owoc lub warzywo (sezonowo), oraz 2 rodzaje dodatków mięsne i bezmięsne. Do obiadu 2 rodzaje dodatków (jeden w postaci warzyw gotowanych, drugi w postaci surówki z warzyw lub 1 dodatek warzywny w postaci surówki i 1 owoc).

Np.

Posiłek	Jadłospis	G/ml	Kcal
Śniadanie	Zupa mleczna z płatkami owsianymi	250	205
	Kawa zbożowa/herbata	250	10
	Pieczywo mieszane	100	218
	Masło min 82% tłuszczu	15	110
	Serek śmietankowy	30	58
	Wędlina	50	83
	Papryka	80g	20
	Kcal		**704**
Obiad	Rosół z makaronem (wywar, marchew, seler, por, przyprawy, makaron)	400	182
	Gulasz wieprzowy (łopatka wp., cebula, koncentrat pomidorowy, mąka, przyprawy)	150	204
	Kasza jęczmienna	200	218
	Buraczki gotowane	100	43
	Kompot	250	90
	Banan	1 szt	115
	Kcal		**852**
Kolacja	Kawa zbożowa/herbata	250	10
	Pieczywo mieszane	100	218
	Masło lub margaryna miękka	15	49
	Szynka drobiowa	50	48
	Ser żółty	25	70
	Pomidor	80	12
	Kcal		**407**
	Kcal		**1963**

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE :

8.1. Zaakceptowany wzór umowy – według wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do SWZ**

8.2. Projekt jadłospisu diety podstawowej dla 1 dekady (14 dni)- szczegóły opisane w pkt 12 pkt 7) SWZ

13. Opis sposobu obliczania ceny

1) **W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**

2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego kryterium. Do oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych;

b) Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ;

c) Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

4) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia,

6) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

9) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej Platforma), która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c36f5e38-7edf-4142-9fa3-95930e41e0b3**

4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: **ocds-148610-c36f5e38-7edf-4142-9fa3-95930e41e0b3**

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto typu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy dostępne są na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz w zakładce „Centrum pomocy"

https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

7) Przeglądanie i pobieranie treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8) Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty , inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem formularzy odbywa się przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Możliwość wykorzystywania w postępowaniu „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta na Platformie oraz zalogowania. Do korzystania z formularzy w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczy posiadanie konta uproszczonego.

13) Wszystkie wysłane i odebrane wiadomości widoczne są po zalogowaniu na konto, w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".

14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

15) Wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia

16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45-87-799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17) Zamawiający komunikuje się za pomocą platformy e-Zamówienia „Formularze do komunikacji" oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info (**nie dotyczy składania ofert !)**

18) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

19) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.**

20) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

21) W trakcie trwania postępowania Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprawdzania swojej poczty elektronicznej, której adres e-mail podał jako korespondencyjny w zapytaniach, pismach lub w ofercie przetargowej, kierowanych do Zamawiającego, celem zapoznania się z ewentualnym bieżącym etapem postępowania.

22) Godziny pracy działu zamówień publicznych: 7:25 – 15:00.

23) Do kontaktu z dostawcami upoważnione są :

W sprawach merytorycznych:

Mgr Maria Sak – Kierownik Administracji oraz Działu Zamówień Publicznych, tel. 61/ 29 73 619

W sprawach związanych z organizacją postępowania :

Kamila Malinowska – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 61/ 29 73 670 e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info0

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia:

1) Sposób składania ofert: -za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia.
2) Oferta ostateczna wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c36f5e38-7edf-4142-9fa3-95930e41e0b3
3) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia ~~27.10.26r.~~ 29.10.2026r. do godz. 10:00.**
4) O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego.
5) Otwarcie ofert nastąpi **dnia ~~27.10.26r.~~ 29.10.2026r. do godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o których mowa w art. 222 ust.5-6 ustawy Pzp.:
   - ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - ✓ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia ~~25.11.2026r.~~ 27.11.2026r**
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3) Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6) **Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zgodnie z dyspozycją art 246 ust.2 ustawy Pzp przedmiot zamówienia jest wyrobem o ustalonych wymaganiach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, spełniającymi zarówno standardy wynikające z przyjętych dla tych zamówień norm określanymi przepisami prawa, jak i wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim, co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (c) - 80 % - max 80 pkt

Czas reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w dostarczanym posiłku (t) - 20% - max 20 pkt

a) W zakresie kryterium „cena" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji **max 80 pkt.**
Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \text{ x 100 x 80\%}$$

b) Sposób oceny ofert w zakresie ***„czas (t) reakcji na zgłoszone nieprawidłowości w dostarczonym posiłku, całkowity brak posiłku, nieprawidłowa dieta"*** **- (jest to czas , w którym Wykonawca jest w stanie dostarczyć zareklamowany posiłek)**
Zamawiający do oceny będzie brał pod uwagę tylko podane niżej wartości graniczne.
Oferta może uzyskać **maksymalnie 20 pkt;**
gdzie:
(a) do 40 minut- **20 pkt**
(b) od 41 minut - 60 minut -**10 pkt**
(c) powyżej 60 minut- **0 pkt**

$$T = \frac{\text{czas najkrótszy}}{\text{czas (badany)}} \text{ x 100 x 20\%}$$

Wykonawca na potwierdzanie faktycznego czasu przejazdu Wykonawcy do Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć do oferty Screen mapy Google z trasą od punktu A do punktu B. Gdzie punkt A to kuchnia Wykonawcy a punkt B- Budynek „I„ SP ZOZ w Obornikach, 64-520 Oborniki ul. Szpitalna 2- dołączyć wraz z ofertą.

2) Ocenie wg podanych wyżej kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3) Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób :

a) Wykonawca oblicza cenę poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk i jest to wartość netto, następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT; W cenie brutto należy uwzględnić : cenę netto + stawkę 5%, 8% lub 23% podatku VAT, zależną od danego produktu, stosownie do nowej matrycy stawek VAT przyjętej z dniem 01.07.2020r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm. - załącznik nr 10).

b) Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.;

-) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,

-) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę;

c) Cena netto oferty zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy i obowiązuje do końca jej trwania;

4) Cena winna być określona z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy;
5) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba puntów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

UWAGA! Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy prawo zamówień publicznych. Cena podana w walucie PLN.

6) INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT – ZGODNIE Z ART. 139 PZP: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeśli zamawiający takie warunki postawił.

7) Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży **PRZEDMIOTOWYCH środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

8) Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, **PODMIOTOWYCH środków dowodowych**, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

9) W przypadku konsorcjum i polegania na zasobach innych podmiotów oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu składa:

a) każdy ze wspólników konsorcjum - art. 125 ust. 4 Pzp oraz

b) każdy podmiot udostępniający - art. 125 ust. 5 Pzp.

10) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych (jeśli dotyczy) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

UWAGA !

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Odrzucenia, poprawy omyłek.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach, których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 226 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy Pzp.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych zgodne z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Szczegółowe warunki i ustalenia zawarte są we wzorze umowy - stanowiącym załącznik Nr 3 do SWZ.
2. Zmiany wielkości zamówienia jest zmienna gdzie:
   a) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości posiłków i modyfikacji diet i porcji posiłku wg aktualnego zapotrzebowania. Powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń i zmian wielkości wynagrodzenia.**
3. Zamawiający wymaga sporządzania jadłospisów dekadowych min. 14 dni diety ogólnej i jej modyfikacji z uwzględnieniem sezonowości.
4. **Ilość oraz rodzaj diet zostaną ustalone na początku uruchamiania oddziału, po kwalifikacji pacjentów. Zamawiający przekaże te dane Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie wcześniej niż 16.11.2026r.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania i kontrolowania dostarczanych posiłków pod względem kalorycznym, wagowym oraz organoleptycznym przez uprawnioną osobę – dietetyczka.
6. Wykonawca pobiera próbki posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia (Dz.U. 2007 Nr 80 poz. 545 ze zm.) oraz wymazów w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji. Wykonawca przechowuję próbki do każdego posiłku w odpowiednich warunkach.
7. Projekt umowy jest integralną częścią niniejszej SWZ i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
8. W ciągu trwania umowy ewentualny wzrost wynagrodzenia może ulec zmianie tylko w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
9. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
11. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulacją współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
12. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 (264) ustawy Pzp.
13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnych ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulacją współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
15. **Zmiana umowy jest możliwa zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców przez platformę e-zamowienia o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, na stronie internetowej, o których mowa **art. 253 ust. 1 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych**

3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

5) Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej opatrzona podpisem kwalifikowanym.

9. Termin i warunki płatności.

1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. PLN.
2) Termin płatności nie może być przekraczający 45 dni, liczone od dnia wystawienia FV. Rozliczenie będą odbywać się w terminach miesięcznych, po dostarczeniu Zamawiającemu faktur VAT.
3) Zamawiający:
   (a) dopuszcza, aby faktury były wystawiane w formie ustrukturyzowanej (KSeF), o ile Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym lub dobrowolnie korzysta z systemu.
   (b) w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do korzystania z KSeF lub korzysta ze zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego, faktura może zostać przesłana drogą elektroniczną w formacie PDF na adres **e-mail: szpital@szpital.oborniki.info,** przy czym Wykonawca dołoży starań, aby faktury trafiały do systemu KseF.

4) Szczegółowe warunki płatności zostały określone w **załączniku nr 3- (wzór- umowa) do SWZ.**

DOTYCZY WSZYSTKICH WARUNKÓW UDZIAŁU:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN),
w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady w zakresie przeliczania:
- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

10. Prawo opcji

Zamawiający nie przewiduje stosowania prawa opcji w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1) Formularz oferty – wygenerowany na stronie e-zamówień
2) Opis przedmiotu zamówienia- **zał. nr 1**
3) Formularz ofertowo- cenowy – **zał. nr 2**
4) Wzór /projekt umowy – **zał. nr 3**
5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **zał. nr 4**
6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **zał. nr 5**
7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **zał. nr 6**
8) Wykaz urządzeń i sprzętu – **zał. nr 7**
9) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– **zał. nr 8**
10) Nomenklatura diet **-zał. nr 9**
11) Opis diet- **zał. 10**