Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2
tel.: (61) 29-73-600, 29-61-527, fax. (61) 29-60 – 079 e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
NIP 787 18-08-424; REGON 000306609 CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10 BDO 000082299

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W ZAKRESIE TELERADIOLOGII POLEGAJĄCEJ NA OPISYWANIU BADAŃ OBRAZOWYCH WYKONANYCH PRZEZ SZPITAL I PRZEKAZYWANYCH W DRODZE TRANSMISJI DANYCH DO PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE ORAZ ZWROTNYM PRZEKAZANIU TĄ DROGĄ WYKONANYCH OPISÓW BADAŃ

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska
.....

Znak sprawy: **KO/03/24**

Oborniki, dnia 29.04.2024r.

I.

Informacje o Udzielającym Zamówienia

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 64-600 Oborniki, ul. Szpitalna 2 *(zwany Udzielającym zamówienia lub Zamawiającym)*

NIP 787-18-08-424; Regon: 000306609

Tel. 61/ 29 73 600, Komisja Konkursowa 61/29 73 619; fax 61/ 29 60 079

Strona internetowa: www.szpital.oborniki.info

Adres poczty elektronicznej e-mail: szpital@szpital.oborniki.info

II.

Podstawa praw

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r. Poz. 633 z późn.zm.)

III.

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszczono

1. Na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie: www.bip.szpital.oborniki.info w zakładce ***„Zlecenia publiczne"***

IV.

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie procedur medycznych polegających na **opisywaniu badań obrazowych wykonanych przez Szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu.**
2. Zakres rzeczowy oraz wymogi dotyczące kwalifikacji Oferenta określone zostały w wymaganiach szczegółowych.
3. Okres udzielania świadczeń zdrowotnych – umowa obowiązywać będzie przez okres **12 miesięcy od dnia 07.06.2024r.**

V.

Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.
2. **Oferta musi zawierać:**
   1) Formularz Oferty - stanowi ***załącznik Nr 1*** do SWKO (dane o Oferencie: imię i nazwisko albo firmę, adres siedziby albo miejsca zamieszkania, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych),
   2) Wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   3) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – (wydruk z CEIDG lub KRS),

4) Kopię decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,

5) Kserokopię zaświadczenia GUS o numerze REGON,

6) Oświadczenie Oferenta - stanowiące ***załącznik Nr 2*** do SWKO,

7) Zaakceptowany wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych – ***załącznik Nr 3,***

8) Zaakceptowany wzór umowy przetwarzania danych osobowych – ***załącznik Nr 3.1,***

9) Wykaz 3 usług wraz z listami referencyjnymi potwierdzającymi jakość wykonanych świadczeń związanych z przedmiotem konkursu wykonanych/ wykonywanych w okresie **2 lat** przed ogłoszeniem konkursu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert – ***załącznik Nr 4***

10) Aktualny wykaz personelu i kwalifikacji zawodowych osób wykonujących opisy badań z zastrzeżeniem, że lekarze wchodzący w skład personelu muszą posiadać specjalizację w dziedzinie radiologii i posiadać 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu i opisywaniu badań – ***załącznik nr 6.***

Przed podpisaniem umowy Oferent przedstawi kserokopię dokumentów potwierdzającą posiadane kwalifikacje tych osób: dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, dyplom uzyskania tytułu specjalisty (I° lub II° w danej dziedzinie) zgodnie z wymogami NFZ.

11) Kserokopia aktualnej polisy OC potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym przepisami lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia OC na okres obowiązywania umowy, a polisę Oferent dostarczy najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania przedmiotu konkursu,

12) ***Pełnomocnictwo*** do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów.

VI.

Wymagania szczegółowe stawiane Przyjmującemu zamówienie

I. Wymogi dotyczące kwalifikacji Oferenta i sposobu wykonywania świadczeń zdrowotnych:

a) Podmiot leczniczy posiadający udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań RTG przez okres co najmniej jednego roku, z minimum trzema podmiotami, potwierdzane na podstawie oświadczenia Oferenta.

b) Przyjmujący zamówienie w trakcie wykonywania umowy będzie stosował do świadczenia zamówionych usług system informatyczny zintegrowany (poprzez integrację systemów rozumie się integrację poprzez konfigurację węzła DICOM) z systemem wykorzystywanym przez Udzielającego zamówienia (system RIS/PACS) w zakresie wymiany danych obrazowych i opisów badań w standardzie DICOM.

c) Personel lekarski posiadający specjalizację w zakresie radiologii oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu i opisywaniu w/w badań.

d) Udzielający zamówienia wymaga, aby opisu badań dokonywali **wyłącznie lekarze specjaliści w dziedzinie radiologii.**

e) Organizator konkursu wymaga, aby wyniki badań podpisywane były bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

f) Organizator konkursu wymaga udostępnienia przeglądarki badań oraz opisów w postaci podpisanych elektronicznie plików *PDF* celem szybkiego podglądu wyników w gabinetach lekarskich ogłaszającego konkurs, zaraz po wykonaniu opisu.

g) Wybrany Oferent podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

h) Udzielający zamówienie zobowiązuje się do udostępnienia obrazów w formacie DICOM dla Przyjmującego zamówienie, za pomocą szyfrowanego połączenia, za którego konfigurację odpowiada Przyjmujący zamówienie,

i) Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przesłania skierowania drogą elektroniczną.

j) Po przesłaniu obrazów w formacie DICOM oraz skierowania, Udzielający zamówienie informuje o przesłanym badaniu Przyjmującego zamówienie drogą telefoniczną na numer telefonu, pod którym odbywa się dyżur Przyjmującego zamówienie (**dotyczy badań zlecanych w trybie pilnym i cito**).

k) Dostarczone rozwiązanie powinno być kompletne, tzn. Udzielający zamówienie nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z pełnym uruchomieniem oferowanego rozwiązania.

l) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesłania opisu badań do Udzielającego zamówienie drogą elektroniczną, z zachowaniem terminu dostarczenia wymienionego w pkt VII wraz z rachunkiem za udzielone świadczenia za dany miesiąc.

m) Przyjmujący zamówienie będzie współpracował z personelem medycznym Udzielającego zamówienie.

n) Monitory opisowe posiadane przez Przyjmującego zamówienie powinny mieć aktualne testy specjalistyczne, które na wezwanie Organizatora konkursu dostarczy w wyznaczonym terminie.

VII.

Zakres świadczeń udzielanych w ramach umowy

1. **Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesłania opisu badań do Udzielającego zamówienie:**
   - **w trybie pilnym opis badania TK, RTG,** maksymalnie do 2 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie CITO opis badania TK, RTG,** maksymalnie do 12 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie planowym opis badania TK** w ciągu 96 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie planowym opis badania RTG** w ciągu 48 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie onkologicznym i angio opis badania TK** w ciągu 120 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie onkologicznym i angio cito opis badania TK** w ciągu 2-3 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
   - **w trybie onkologicznym i angio pilny opis badania TK** w ciągu 24 godzin od momentu przekazania na serwer Przyjmującego zamówienie
2. Szacunkowa liczba badań: **ok. 1 392 TK oraz ok. 2 177 RTG.**

3. **Udzielający zamówienie zastrzega, że są to wartości szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej ilości zlecanych badań !!!**

4. Opisy badań TK i RTG wykonywane będą przez lekarzy posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności.

VIII.

Kryteria oceny złożonych ofert

1. Cena – 100%, wyrażona w polskich złotych.
2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

IX.

Termin i warunki płatności

Zapłata za usługi realizowana będzie przelewem na konto wskazane przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku, wystawionego do 10 dnia następnego miesiąca za świadczenia wykonane w miesiącu poprzednim. Rachunek musi zawierać rodzaj i ilość udzielonych świadczeń.

X.

Udzielanie wyjaśnień

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym konkursem ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Udzielającemu Zamówienie **nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.** Liczy się data wpływu pytania do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Odpowiedź zostanie przesłana uczestnikom postępowania konkursowego na adres e-mail oraz zamieszczona na stronie internatowej Zamawiającego www.bip.szpital.oborniki.info w zakładce *„Zlecenia publiczne"* bez wskazania źródła zapytania.
4. Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWKO, dokonaną w ten sposób zmianę Udzielający zamówienia zamieści na stronie internetowej.
5. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są:

- w zakresie organizacji procedury:

Magdalena Kłossowska – *St.* Inspektor ds. zamówień publicznych (61) 29 73 669, w godz. 8.00 – 14:00

- w sprawach merytorycznych:

Maria Sak – Kierownik Administracyjny (61) 29 73 619, w godz. od 8:00 do 14:00

Uwaga !

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, Udzielający zamówienia, Oferenci przekazują pisemnie na adres poczty elektronicznej: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info. *Korespondencję uważa się*

za złożoną skutecznie, jeżeli dotarła do Udzielającego zamówienia na podany adres przed upływem terminu składania ofert.

XI.

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej należy złożyć **do dnia 14.05.2024r. do godz. 10:00** na adres magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info
2. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia na podany adres.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozszyfrowania.
4. **Informacje dotyczące składania ofert elektronicznie:**

   a) Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę jej dostarczenia na podany w pkt 1 adres mail **(obie strony winny wymagać potwierdzenia dostarczenia wiadomości wraz z załącznikami).**

   b) Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę w formie pliku 7-zip. *(instrukcja w załączniku nr 5).*

   c) **W dniu otwarcia tj. 14.05.2024r. Wykonawca zobowiązany jest wysłać hasło dostępu SMS-em na numer telefonu 664-734-510 lub drogą elektroniczną na adres: magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info w celu odszyfrowania oferty. Hasło powinno być przesłane do godziny 10:35.**

   d) Wszelkie inne dokumenty na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie składać elektronicznie na adres magdalenaklossowska@szpital.oborniki.info bez ponownego szyfrowania hasłem, w formie załączników, skanów (PDF) z wyraźnym podpisem lub z podpisem elektronicznym.
5. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego w **dnia 14.05.2024r. o godz. 10:35.**
6. Oferenci nie mają obowiązku być przy rozszyfrowaniu ofert. Informacja z otwarcia ofert konkursowych zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego konkursu.

XII.

Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Bieg terminu ulega zawieszeniu w przypadku złożenia środka odwoławczego do czasu rozstrzygnięcia o środku odwoławczym, z zastrzeżeniem, że faktyczny okres związania ofertą z uwzględnieniem okresu zawieszenia biegu terminu związania z ofertą nie może być dłuższy niż 60 dni.

XIII.

Zasady konkursu ofert

1. Przedmiot konkursu jest całościowy. Oferta musi obejmować wszystkie świadczenia wskazane w ***załączniku nr 1*** do SWKO.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, alternatywnych i wariantowych.
3. **Do złożonej oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty i załączniki określone w SWKO.**
4. Oferent we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta winna być sporządzona rzetelnie, w sposób czytelny i przejrzysty. Wskazana w ofercie cena jednostkowa badania zawiera wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, w tym wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę i wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych, pod rygorem odrzucenia. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.
7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane w ten sam sposób co oferta oraz dodatkowo oznakowana określeniem **„ZMIANA"**
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę kierując do Udzielającego zamówienie pismo z informacją o wycofaniu oferty.
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:

    1) złożoną przez Oferenta po terminie,

    2) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,

    3) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,

    4) zawierającą nieprawdziwe informacje,

    5) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub SWKO,

    6) jeżeli Oferent złożył ofertę wariantową, alternatywną lub na część świadczenia usług.
12. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
13. Przyjmujący zamówienie zawiadamia Oferenta o odrzuceniu jego oferty.
14. Udzielający zamówienia może unieważnić Konkurs ofert, gdy:

    1) nie wpłynęła żadna oferta,

    2) wpłynęła jedna oferta podlegająca odrzuceniu,

    3) odrzucono wszystkie oferty,

    4) wartość najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej stanowiących Przedmiot konkursu,

    5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
15. Jeżeli w toku Konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, ze na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

16. W celu usprawnienia komunikacji w trakcie trwania konkursu Udzielający Zamówienia będzie używał wyłącznie drogi elektronicznej.

17. Ofertę sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w formacie .pdf, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji szyfrowania – załącznik nr 5 do SWKO. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

19. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

a) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,w tym celu informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

XIV.

Otwarcie Ofert i wybór Przyjmującego Zamówienie

1. Rozszyfrowanie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniu **14.05.2024r. o godz. 10:35.**
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej Konkursu ofert Komisja w obecności Oferentów - obecność nie jest obowiązkowa:
   1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
   2) rozszyfrowuje oferty i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę oraz adres Oferenta osobom obecnym przy otwarciu ofert,
   3) odnotowuje imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta oraz warunki złożonej oferty w protokole postępowania konkursowego.
4. W części niejawnej Konkursu ofert Komisja:
   1) Sprawdza czy złożone oferty spełniają wymagania określone w SWKO,
   2) Sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi określone w SWKO, w przypadku gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa Oferenta do ich usunięcia w ciągu 48 godzin, jeżeli

koniec terminu wypada w dniu ustawowo wolnym od prac lub sobotę wówczas termin upływa dnia następnego po tym dniu, pod rygorem odrzucenia oferty,

3) Komisja może żądać od Oferentów w toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych ofert odrzucić oferty nie odpowiadające warunkom określonym w warunkach SWKO,

4) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska tyle samo punktów, Komisja wezwie oferentów na negocjacje dotyczące złożonych ofert,

5) Komisja może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z wybranymi Oferentami dotyczące złożonych ofert celem rozstrzygnięcia konkursu,

6) Komisja przyjmuje do protokółu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów i członków komisji,

7) Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo ustala, że żadna z ofert nie została przyjęta ponieważ nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Oświadczenia i dokumenty składane jako uzupełnienie braków formalnych powinny być złożone w postaci elektronicznej zatytułowane: *Uzupełnienie braków oferty* w ciągu 48 godzin od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków formalnych.

6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych ofert.

7. Nie udzielenie wyjaśnień i nie dostarczenie dokumentów na wezwanie w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.

XV.

Kryteria oceny i ich znaczenie

Przy wyborze oferty Udzielający zamówienia będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Kryterium cena:

cena – do 100 punktów (100 %)

UWAGA!

Zastrzega się, że oferta może zostać odrzucona, jeżeli proponowana przez Oferenta cena przekroczy środki finansowe przeznaczone na realizacje zamówienia przez Szpital.

$$\text{Ilość pkt przyznana danej ofercie} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana oferty nie podlegającej odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 100%

XVI.

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienia zasad SWKO przysługują środki odwoławcze określone w niniejszej części SWKO.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) niedokonanie wyboru Oferenta,
   2) unieważnienie Konkursu Ofert.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
5. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
6. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów i Udzielającego zamówienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Oferent może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wnosi się do Dyrektora Udzielającego zamówienia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XVII.
KLAUZULA RODO

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
   - kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
   - adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
   - telefon: 61/29 – 73 – 617
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
   - przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem ofert o **nr KO/03/24 na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych wykonanych przez szpital i przekazywanych w drodze transmisji danych do przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych**

opisów badań prowadzonym na podstawie art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 158 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 633) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2020, poz. 1398 z późn. zm).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PzP.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Formularz oferty - ***załącznik Nr 1***

Oświadczenia Oferenta - ***załącznik Nr 2***

Wzór umowy - ***załącznik Nr 3***

Wzór umowy powierzenia danych osobowych – ***załącznik nr 3.1***

Wykaz usług - ***załącznik nr 4***

Instrukcja szyfrowania – ***załącznik nr 5***

Wykaz osób – ***załącznik nr 6***