Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach,
ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki

ISTOTNE WARUNKI PRZETARGU (IWP)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na sprzedaż łóżeczek dziecięcych, łóżek młodzieżowych oraz skanera

ZATWIERDZAM : DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach mgr Małgorzata Ludzkowska

ZOD/04/21

Oborniki, dnia 09.06.2021r.

I.

Informacje o Sprzedającym

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach,

ul. Szpitalna 2,

64 – 600 Oborniki

Tel. (061) 29 73-600 fax (0610 29 60 079

strona internetowa: www. bip. szpital.oborniki.info

II.

Zastosowany tryb i opis przygotowania oferty

Przetarg pisemny NIEOGRANICZONY OFERTOWY prowadzony na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz niniejszego regulaminu. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości na stronie SP ZOZ w Obornikach www. bip. szpital.oborniki.info w zakładce ZLECENIA PUBLICZNE.

III.

Przedmiot przetargu

Zadanie nr 1 :

Używane łóżeczka dziecięce i łóżka młodzieżowe : *Nr inwentarzowy I-48 6*

Asortyment znajduje się w bardzo dobrym stanie technicznycm. W 2015r. łóżka zostały odnowione tj. usunięto starą farbę i pomalowano na nowy biały kolor. Łącznie do sprzedaży jest 10 sztuk łóżeczek w tym : 2 szt. łóżeczek dziecięcych z kółkami oraz 5 szt. bez kółek oraz 1 szt. łóżka młodzieżowego z kółkami oraz 2 szt. bez kółek.

Zadanie nr 2 :

Skaner firmy Konica Minolta Regius Model 110 : *Nr inwentarzowy ST-378*

Sprzęt do skanowania płyt obrazowych ogólnodiagnostycznych wyprodukowany w 2009r. o numerze SN 090203666. Skaner sprawny technicznie, użytkowany od roku 2009 do roku 2017.

IV.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Dokumenty wymagane do oferty :

   a) ***załącznik nr 1***- formularz oferty

   b) ***załącznik nr 2*** - oświadczenie o zapoznaniu się z IWP/regulamin postępowania

   c) ***załącznik nr 3*** - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu

   d) ***załącznik nr 4*** - zaakceptowany wzór umowy

2. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres Oferenta

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2 , 64 – 600 Oborniki

OFERTA

ZOD/04/2021 - Sprzedaż łóżek dla dzieci i łóżeczek młodzieży oraz skanera
Zadanie nr ..... – nie otwierać do dnia **15.06.2021r. do godz. 10:00**

V.

Miejsce i termin złożenia oferty

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, **do dnia 15.06.2021r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 3) Budynek F, Administracja. Otwarcie ofert godz. 10:30 sala konferencyjna nr 17 - Administracja. Otwarcie jest jawne. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI.

Wadium

Sprzedający nie wymaga wpłaty wadium.

VII.

Udzielanie informacji i sposób porozumiewania się

1. Każdy uczestnik może złożyć zapytanie drogą fax lub drogą elektroniczną na adres e-mail: mariasak@szpital.oborniki.info dotyczące przedmiotu sprzedaży. Sprzedający udzieli odpowiedzi niezwłocznie w formie ustnej (telefonicznie) lub pisemnie w terminie trzech dni na adres podany przez pytającego. Uczestnicy mogą obejrzeć sprzęt przeznaczony do sprzedaży w każdy dzień roboczy w godz. od 8:00 do 13:00 w siedzibie sprzedającego z uprzednim poinformowaniem Sprzedającego o przybyciu.
2. Osobami uprawnionym do kontaktu z uczestnikami są :
   Mgr Maria Sak – kierownik administracyjny - tel. (061) 29 73 619

VIII.

Regulamin postępowania

1. Czynności związane z wyborem oferty wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ . Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa .

2. W dniu otwarcia ofert , Komisja przetargowa w części jawnej podaje liczbę złożonych ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami , podaje nazwisko i imię (nazwę) adres oferenta oraz podaje cenę oferty.
3. W części niejawnej Komisja bada oferty pod względem formalnym , a następnie dokonuje oceny ofert lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
4. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) oferta nie spełnia warunków przetargu ofertowego;
   b) oferta jest nieczytelna
5. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona Oferentowi niezwłocznie.
6. **Kryteria oceny oferty:**

   1) Cena - 100 % - **100 pkt**

   wyliczenie matematyczne :

$$W\text{- wartość oferty} = \frac{\text{cena rozpatrywanej ofery}}{\text{najwyższa cena ze wszystkich złożonych ofert}}$$

7. Sprzedający wybierze ofertę o **najwyższej** wartości oferty „W" podanej w procentach.
8. Z przebiegu postępowania Komisja sporządza protokół.
9. Postępowanie uważa się za zamknięte z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora SP ZOZ Oborniki.
10. Wyniki postepowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Sprzedającego najpóźniej po upływie 3 dni.
11. Podpisanie umowy następuje nie później niż 5 dni od zakończenia postepowania.
12. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w momencie wpływu środków na konto Sprzedającego.
13. W przypadku nie podpisania umowy przez Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę SP ZOZ Oborniki wybiera kojejną najkorzystniejsza ofertę z pozostałych złożonych ofert.
14. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja kontunuje postępowanie w formie ustnej licytacji między oferentami, którzy złożyli te oferty. W trakcie licytacji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienie powyżej ceny zamieszczonej w ofertach dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych wyższych ofert.
15. Po ustaniu postąpień prowadzący postępowanie, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

16. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.
17. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia po udzieleniu przybicia, wydanie sprzętu nastąpi po okazaniu dowodu wpłaty w kasie SP ZOZ Oborniki.
18. Z postępowania zostanie sporządzony protokół i odczytany na koniec przetargu.

IX.

Postanowienia końcowe

1. Sprzedającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
2. Kupujący ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

X.

RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach**, ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki, NIP: 787-18-08-424, REGON: 000306609, e-mail: szpital@szpital.oborniki.info, tel. 061 29 73 600.

Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.

Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Zinspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
- przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info.

Cele przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

a) **w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy** (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b) **w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze** (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) **w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Okres przechowywania danych osobowych:

W zakresie realizacji umowy, w ramach której i w związku z którą Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane, przez okres do czasu zakończenia ich realizacji, Dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie danych jest dobrowolne**,** jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, w tym podmiotom współpracującym z Administratorem w procesie świadczenia usług, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.