SAMODZIELNY PUBLICZNY
Zakład Opieki Zdrowotnej
64-600 Oborniki, ul. Szpitalna 2
NIP 787-18-08-424 Regon 000306609
tel. 29-73-600 fax 29-60-079

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOU/13/16

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor –Pani Małgorzata Ludzkowska zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie w trybie zapytania ofertowego przetargu o wartości poniżej kwoty 30 tys. euro netto, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Przedmiotem zapytania ofertowego:	**odzież dla pracowników gospodarki**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	Przedmiotem zamówienia jest odzież dla pracowników gospodarczych. Nazwy poszczególnych artykułów i ich ilości znajdują się w załączniku nr 2 SIWZO - formularz asortymentowo - cenowy. Okres gwarancji minimum 24 miesiące. Odzież robocza nie może ulegać deformacji, zmniejszeniu, zniekształceniu, odbarwieniu podczas prania, prasowania oraz maglowania. Jeżeli w czasie trwania gwarancji odzież ulegnie w/w czynnikom Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe lub naprawy. Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Termin złożenia ofert do:	**21.06.2016 do godz. 10.00**
4. Termin realizacji zamówienia:	według zamówienia Zamawiającego, ale nie dłużej niż 21 dni po otrzymaniu zamówienia.
5. Kryteria wyboru:	**Pakiet nr 1 dla pracowników gospodarczych** cena całościowego zamówienia – 60 % Parametry techniczne:trwałość koloru, estetyka, funkcjonalność – 40%
6. Ofertę należy złożyć:	**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** ul. Szpitalna 2 64-600 Oborniki, budynek F wejście B, piętro pokój nr 2 - sekretariat z dopiskiem na kopercie: **oferta na odzież dla pracowników gospodarki Pakiet nr 1 do dnia 21.06.2016 do godz. 10.00**
7. Wymagane dokumenty:	katalog, ulotka zaoferowanych odzieży Formularz ofertowy. Wykaz wykonanych dostaw. Oświadczenie. Wzór umowy. W celu dokonania oceny Zamawiający wymaga dostarczenia do oferty po 1 komplecie dla pracowników gospodarki: rozmiar L, XL obuwie 44.

8. Osobą do kontaktu z oferentami jest: **Daria Siemińska** – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 61-29-73-669
Anna Grupa – Inspektor ds. mienia zakładu, tel. 61-29-73-644

9. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.

10. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

11. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania drogą elektroniczną na adres: zamowienia@szpital.oborniki.info oraz faksem 61/29 60079 lub pisemnie na adres podany w rozdziale VI.

12. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym w momencie zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ. Wybór zostanie wysłany drogą elektroniczną oraz zamieszczony na stronie internetowej http://bip.szpital.oborniki.info/ w zakładce zlecenia publiczne.

13. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu lub załącznika do Oferty, złożonej w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje **odrzucenie oferty** z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

14. Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Zamawiający natomiast **odeśle komplety odzieży**, które zostały przesłane w celu oceny.

Z up. Dyrektora
SP ZOZ Oborniki
mgr Maria Sak

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz asortymentowo - cenowy
3. Oświadczenie
4. Wykaz wykonanych realizacji
5. Umowa