Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Obornikach
64-600 Oborniki ul. Szpitalna 2
tel.: 61/ 29-73-600, fax. (0-61) 29-60 – 079 e-mail:szpital@szpital.oborniki.info

CERTYFIKAT EN ISO 9001:2009

L.Dz. ZOU/10/19/22

Oborniki dn. 12.11.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZOU/10/19

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, w imieniu którego działa Dyrektor – Pani Małgorzata Ludzkowska zaprasza do złożenia oferty **na zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie eRecept** w prowadzonym zapytaniu ofertowym przeprowadzanym w trybie do 30 tys. euro netto, wyłączonej ze stosowania na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZAKUP I WDROŻENIE LICENCJI BEZTERMINOWEJ SYSTEMU ESCULAP UMOŻLIWIAJĄCEGO GENEROWANIE E- RECEPT

I.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie eRecept.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Funkcjonalność - Aplikacja w ramach integracji z systemem P1 w zakresie przekazywania eRecepty ma obsługiwać trzy operacje:

1. ZGŁOSZENIE PAKIETU RECEPT:

Zgłoszenie pakietu recept ma umożliwiać:

- wypełnienie formularza recepty,
- utworzenie dokumentu EDM
- podpisanie dokumentu EDM
- zgłoszeni dokumemtu EDM w systemie P1,
- pobranie kodu recepty.

2.POBRANIE PAKIETU RECEPT:

Pobranie kodu dla pakietu recept ma składać się z:

- wywołanie formularza recepty,
- wybranie opcji wydruku kodu recept.

3.ANULOWANIE RECEPTY:

Aplikacja ma umożliwiać anulowanie recepty w systemie P1:

- wywołanie formularza recepty,
- przejście do wybranej pozycji recepty lub całego pakietu recept,

- zaznaczenie pola wyboru anulowania recepty lub pakietu recept,
- generacja dokumentu EDM anulowania recepty lub pakietu recept,
- podpis dokumentu anulowania recepty lub pakietu recept,
- zgłoszenie dokumentu i anulowanie recepty lub pakietu recept.

II.
ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem
   1) Cena oferty - 100 % - max 100 pkt
2. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
   a) oferent oblicza wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto x ilość sztuk /opakowań i jest to - **wartość netto,** następnie poda wartość brutto i jest to suma wartości netto i kwoty podatku VAT,
   b) cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów oraz promocji jakie Wykonawca oferuje na cały okres trwania umowy,
   c) oferent określi wartość netto i brutto,
   e) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
      -) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
      -) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
   f) W zakresie kryterium „cena" oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji max 100 pkt.
      Wg kryterium

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punkty wyliczone w tym kryterium zostaną pomnożone przez wagę 100%.

WAŻNE !

Zamawiający wymaga aby oferta była kompatybilna z bieżącym oprogramowaniem systemu Esculap.

III.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie na czas nieokreślony **od dnia podpisania** z wybranym Wykonawcą.

Termin wdrożenia systemu należy zrealizować najpóźniej do 20.12.2019r.

IV.
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Wykonawca w przypadku wątpliwości zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym nie później niż 2 dni przed otwarciem, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania:
   1) pisemnie na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 2
64-600 Oborniki

2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia2@szpital.oborniki.info ***wraz z podaniem swojej poczty elektronicznej, na którą Zamawiający ma przesyłać odpowiedź i korespondencję***

2. Do kontaktu z dostawcami upoważnione są:

W sprawach merytorycznych :
- Kierownik działu zamówień - *mgr Maria Sak* – 61/29 73 619

W sprawach związanych z organizacją postępowania:
- Inspektor ds zamówień publicznych - *Paulina Sobkowiak* – tel. 61/ 29 73 670
- Informatyk – Joanna Luter – Piotrowska – tel. 61/29 73 625

V.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie można zmienić. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do **ZOU/10/19** bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
3. Załączniki nr 1 do **ZOU/10/19** stanowi pierwszą stronę (kartkę) przygotowanej oferty przez Wykonawcę.
4. Formularz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Ofertę wraz z załącznikiem składa się w formie pisemnej opisane jak poniżej lub w formie elektronicznej na adres zamowienia2@szpital.oborniki.info lub umieścić w nieprzejrzystej kopercie i zaadresować w sposób następujący:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach
ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki

Oferta zapytania ofertowego

ZOU/10/19 – zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie e-recept. – nie otwierać do dnia **19.11.2019r. do godz. 11.00**

VI.
MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę w formie pisemnej lub mailowej (adres: zamowienia2@szpital.oborniki.info) należy złożyć **do dnia 19.11.2019r. do godz. 10:00** w Sekretariacie (pokój nr 2) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach, ul. Szpitalna 2 64-600 Oborniki, budynek Administracji, wejście B.

2. **Wymagane dokumenty składane z ofertą:**
   - Formularz oferty
   - Formularz cenowy

- Wzór umowy
- Wzór umowy powierzenia danych osobowych
- Oświadczenia
- Oświadczenie RODO
- Pełnomocnictwo
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Zamawiający dokona otwarcia i wyboru ofert bez udziału Wykonawców w terminie związania z ofertą. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu w dokumentację prowadzonego zapytania ofertowego.
6. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni liczonych od otwarcia ofert.
7. Wyniki obowiązują po zatwierdzeniu przez Dyrektora SP ZOZ w Obornikach.

VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wybór najkorzystniejszej oferty - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty po sprawdzeniu ofert pod względem formalnym i dokonaniu oceny ofert na podstawie przyjętych kryteriów wyboru .
2. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie Regulaminu postępowania :
   - Pracownik prowadzący postępowanie otwiera oferty
   - Sprawdza oferty pod względem formalno – prawnym,
   - Oferta niespełniająca wymogów formalno – prawnych zostaje odrzucona i nie bierze udziału w dalszym postępowaniu z zastrzeżeniem poprawek wynikających z omyłek tj. nieprawidłowym wypełnionym formularzu oferty np. brak NIP-u, REGON, adres e-mail itp., dokona brakujących wpisów lub zwróci się do Zamawiającego o podanie brakujących danych.
   - Zawiadomienie o odrzuceniu wykonawcy przekłada Dyrektorowi w celu zatwierdzenia.
   - Następnie pracownik prowadzący postępowanie na podstawie przyjętych kryteriów ocenia nadesłane oferty.
   - Na podstawie wszystkich czynności sporządzony jest protokół, który akceptuje Dyrektor.
   - Wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie określonych kryteriów akceptuje Dyrektor.
   - Postępowanie kończy się w dniu podpisania umowy z danym Wykonawcą.
   - Po zakończeniu postępowania, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

VIII.
KLAUZULA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Obornikach, z siedzibą: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki, Dane kontaktowe:
   kontakt listowny na adres: ul. Szpitalna 2, 64 – 600 Oborniki,
   adres e-mail: szpital@szpital.oborniki.info
   telefon: 61/29 – 73 - 617
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Martyna Lipke-Gawronek.
   Z Inspektorem można kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Szpitalna 2, 64-600 Oborniki
   - przez e-mail: rodo@szpital.oborniki.info.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego o **Nr ZOU/10/19** na: **zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie e-recept.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty - zał nr 1
2. Formularz cenowy - zał nr 2
3. Wzór umowy - zał nr 3

3.1. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – zał nr 3.1

4. Oświadczenia - zał nr 4
5. Oświadczenie RODO - zał nr 5

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Obornikach
mgr Małgorzata Ludzkowska

Znak sprawy: ZOU/10/19 **Załącznik Nr 1**

FORMULARZ OFERTY

_____dnia _____

_____
(pieczątka firmowa wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

tel. kontaktowy .....

adres e-mail .....

1. Nawiązując do zapytania ofertowego **zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie e-recept** oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie ulegnie wzrostowi do końca trwania umowy.
3. Oświadczamy, że dołączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i podpisany, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 15 dni.
5. Oferowany termin płatności od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wynosi **30 dni.**
6. Informujemy, że zamierzamy zlecić część przedmiotu zamówienia innym podmiotom niżej wymienionym*

Lp.	*Nazwa części zamówienia*	*Nazwa i adres wykonawcy*

* *jeśli dotyczy*

.....
(Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Pieczątka i adres Wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa towaru*	Ilość m-cy	Wartość netto	stawka VAT	kwota VAT	Wartość brutto
1.	2.	4.	6.	7.	8.	9.
1	**Dostawa i wdrożenie bezterminowej licencji systemu ESKULAP umożliwiającego generowanie eRecept** **1. ZGŁOSZENIE PAKIETU RECEPT:** **Zgłoszenie pakietu recept ma umożliwiać** - wypełnienie formularza recepty, - utworzenie dokumentu EDM - podpisanie dokumentu EDM - zgłoszeni dokumemtu EDM w systemie P1, - pobranie kodu recepty. **2.POBRANIE PAKIETU RECEPT:** **Pobranie kodu dla pakietu recept ma składać się z:** - wywołanie formularza recepty, - wybranie opcji wydruku kodu recept. **3.ANULOWANIE RECEPTY:** **Aplikacja ma umożliwiać anulowanie recepty w systemie P1:** - wywołanie formularza recepty, - przejście do wybranej pozycji recepty lub całego pakietu recept, - zaznaczenie pola wyboru anulowania recepty lub pakietu recept, - generacja dokumentu EDM anulowania recepty lub pakietu recept, - podpis dokumentu anulowania recepty lub pakietu recept, - zgłoszenie dokumentu i anulowanie recepty lub pakietu recept.	Bezterminowo				
Razem				x		

.....

miejscowość i data

.....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

NR UMOWY – UCU/...../19
UMOWA NA ZAKUP I WDROŻENIE BEZTERMINOWEJ LICENCJI SYSTEMU ESCULAP UMOŻLIWIAJĄCEGO GENEROWANIE ERECEPT

Zawarta w dniu ..... w Obornikach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach

ul. Szpitalna 2

64- 600 Oborniki,

REGON 000306609

NIP 787- 18- 08- 424

reprezentowanym przez **Małgorzatę Ludzkowską - Dyrektor**

zwanym dalej „Zamawiającym"

a .....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą"

W rezultacie bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r, poz. 1986 tj. z dnia 2018.10.16.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i wdrożenie bezterminowej licencji systemu Esculap umożliwiajacego generowanie eRecept będącego w posiadaniu Zamawiającego zgodnie z Formularzem cenowym - stanowiącym załącznik nr 2 do umowy:

Lp	Nazwa produktu	Zakres świadczonych usług
1	**ZAKUP I WDROŻENIE BEZTERMINOWEJ LICENCJI SYSTEMU ESCULAP UMOŻLIWIAJĄCEGO GENEROWANIE ERECEPT.** dostęp do nowych wersji kompatybilnych z bieżącym oprogramowaniem systemu Esculap bezterminowo od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą	Funkcjonalność - Aplikacja w ramach integracji z systemem P1 w zakresie przekazywania eRecepty ma obsługiwać trzy operacje: **1. ZGŁOSZENIE PAKIETU RECEPT:** **Zgłoszenie pakietu recept ma umożliwiać:** - wypełnienie formularza recepty, - utworzenie dokumentu EDM - podpisanie dokumentu EDM - zgłoszeni dokumemtu EDM w systemie P1, - pobranie kodu recepty. **2.POBRANIE PAKIETU RECEPT:** **Pobranie kodu dla pakietu recept ma składać się z:** - wywołanie formularza recepty, - wybranie opcji wydruku kodu recept.

		3.ANULOWANIE RECEPTY: **Aplikacja ma umożliwiać anulowanie recepty w systemie P1:** - wywołanie formularza recepty, - przejście do wybranej pozycji recepty lub całego pakietu recept, - zaznaczenie pola wyboru anulowania recepty lub pakietu recept, - generacja dokumentu EDM anulowania recepty lub pakietu recept, - podpis dokumentu anulowania recepty lub pakietu recept, - zgłoszenie dokumentu i anulowanie recepty lub pakietu recept.

2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do korzystania z zakupionej licencji systemu Esculap umozliwiającego generowanie eRecept bezterminowo **od daty podpisania umowy**..... .

§ 2

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w kwocie:
   ..... (słownie: .....) + kwota podatku VAT ..... (słownie: .....),
   tj. wartość brutto ..... (słownie: .....)
2. Termin płatności wynagrodzenia określonego w ust.1 wynosi 30 dni, płatne przelewem na konto wskazane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z konta zamawiającego.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

§ 3

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % liczonej od wartości brutto pakietu za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego z faktury przedłożonej do realizacji naliczonej kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości **2.000,00 zł**

§ 4

1.**Umowa zawarta jest na czas nieokreślony od dnia podpisania umowy tj. od dnia** ..... .
2. Termin wdrożenia przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia 20.12.2019r.

§ 5

Sprzedaż wierzytelności przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jest nie dopuszczalna.

§ 6

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2018R, poz.. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 3.1

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr .....

do umowy dostawy nr UPD/.../19 znak sprawy ZOU/10/19

zawarta w dniu _____w Obornikach,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Obornikach z siedzibą w Obornikach (64-600), przy ulicy Szpitalnej 2 NIP: **787-18-08-424**, REGON: **000306609**, wpisanym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000014366

reprezentowanym przez: mgr Małgorzatę Ludzkowską– Dyrektora

zwanym dalej „**Administratorem**"

a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ....., NIP ....., REGON: ....., wpisaną przez Sąd Rejonowy - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem .....,

reprezentowaną przez: .....

znaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**"

łącznie zwanymi „**Stronami**", a każda odrębnie „**Stroną**",

zwana dalej „**Umową**".

§ 1

Przedmiot i czas przetwarzania

- Strony zawarły umowę ..... z dnia ....., zwaną dalej „Umową Główną". W celu jej realizacji niezbędne ----------jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu.
- W ramach Umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu (podmiotowi przetwarzającemu) zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, czynności związane z przetwarzaniem dalej szczegółowo opisanych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
- Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania.
- Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie. Jakiekolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie poza tym zakresem i celem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.
- Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), które wejdą w życie 25 maja 2018 roku.

§ 2

Charakter i cel przetwarzania danych

- Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie powierzonych danych osobowych w poniżej wymienionych celach **zakupu i wdrożenia bezterminiowej licencji systemu Esculap umożliwiającego generowanie eRecept.**
- Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, następujące rodzaje danych osobowych:

  Np. imię, nazwisko, adres zamieszkania/korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, NIP, PESEL, data urodzenia, numer dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty,

  (*wymienić właściwe).
- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na powierzonych danych następujące operacje:

  przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie*.

  (*wymienić właściwe).
- Powierzone dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób:
  - Pacjenci Administratora
  - klienci i kontrahenci Administratora będący osobami fizycznymi,
  - klienci i kontrahenci Administratora będący przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (osoby fizyczne – wykonujące we własnym imieniu działalność gospodarczą),
  - osoby wskazane przez klienta lub kontrahenta Administratora do kontaktu w celu realizacji umowy.
- Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 1-3 powyżej, w sposób zgodny z treścią Umowy, w celu realizacji Umowy Głównej i jedynie przez czas trwania Umowy, w dalszej części Umowy jako „**Powierzone Dane**".

§ 3

Oświadczenia stron

- Administrator oświadcza, że Powierzone Dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Powierzonych Danych, w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
- Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Powierzonych Danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej i zobowiązuje się ich nie przekazywać przez cały okres trwania Umowy.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania niezwłocznie poinformować Administratora jeżeli prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega nałoży na niego taki obowiązek prawny, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 4

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

- Podmiot przetwarzający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO zobowiązuje się do zachowania Powierzonych Danych w tajemnicy.

- Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Powierzonych Danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

- Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Powierzonych danych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, iż osoby upoważnione do przetwarzania Powierzonych danych również zobowiążą się do zachowania tych danych w tajemnicy. Lista osób upoważnionych do przetwarzania Powierzonych Danych stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. W każdym przypadku zmiany osób upoważnionych do ich przetwarzania Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Administratorowi aktualną listę osób upoważnionych.

§ 5

Ocena skutków dla ochrony danych oraz konsultacje z organem nadzorczym

1. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora pomaga mu w zapewnieniu przestrzegania obowiązków, które wynikają z dokonania oceny skutków dla ochrony danych.

2. Jeżeli przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi realizować wytyczne w zakresie uprzednich konsultacji z organem nadzorczym (UODO).

§ 6

Środki zabezpieczające

- Podmiot przetwarzający oświadcza, że podejmie środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.

  Podmiot przetwarzający oświadcza, że uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia zastosowane środki techniczne i organizacyjne, są odpowiednie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku przetwarzania Powierzonych Danych, tj.

  - prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,

  - znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zabezpieczone są zgodnie z obowiązującymi dobrymi praktykami w zakresie ochrony infrastruktury i zasobów teleinformatycznych jak również, że zabezpieczenia te pozostają w zgodzie z wiążącymi przepisami prawa, w tym szczególności szyfruje Powierzone Dane,

  - stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne do zapewnienia przetwarzanym w ramach jego umowy danym ochrony, w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

- Udokumentowanie realizacji powyższych działań może nastąpić poprzez:

  - stosowanie zatwierdzonych kodeksów postępowania z uwzględnieniem specyfiki sektora, o których mowa w art. 40 RODO;

  - uzyskanie certyfikacji na podstawie dopuszczonego postępowania certyfikującego zgodnego z art. 42 RODO.

§ 7

Prowadzenie rejestru kategorii czynności

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się prowadzić oddzielny rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora dla powierzonych danych w formie elektronicznej, który udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie .

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z organem nadzorczym i na jego żądanie udostępniać mu rejestr w celu monitorowania operacji przetwarzania na Powierzonych Danych.

§ 8

Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą

- Podmiot przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby móc wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności w zakresie zagwarantowania:
    - prawa do sprostowania danych,
    - prawa do usunięcia danych,
    - prawa do sprzeciwu,
    - oraz prawa do przenoszenia danych.
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Podmiotu przetwarzającego przez Administratora o wystąpieniu z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratorem w miarę możliwości w celu jego realizacji.

§ 9

Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu

- Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Podmiot przetwarzający uczestniczy w realizacji obowiązku Administratora, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Administratora o jakichkolwiek przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
    - opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
    - opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
    - opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
- W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Podmiot przetwarzający będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
- Podmiot przetwarzający prowadzi bieżącą dokumentację zawierająca opis naruszeń, o których mowa w ust. 1 powyżej. Na żądanie Administratora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekaże kopię prowadzonej dokumentacji.
- Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 10

Szkolenia

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapoznać osoby upoważnione do przetwarzana danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 11

Kontrola zabezpieczeń

- Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
- Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych. Podmiot przetwarzający jest zobligowany udzielić wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji postanowień Umowy niezwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania żądania.
- W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie Powierzonych Danych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
- Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych.
- Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Podmiot przetwarzający. Administrator danych powiadomi Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych przeprowadzenie przedmiotowej kontroli, w szczególności poprzez udostępnienie systemów informatycznych, nośników, dokumentacji i pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla kontroli przetwarzania Powierzonych Danych.
- W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z przepisów obowiązującego prawa lub Umowy a także incydencie, Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie niezapowiedzianej kontroli.
- Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń pokontrolnych sformułowanych przez Administratora dotyczących zabezpieczenia Powierzonych Danych.

§ 12

Współdziałanie przy kontroli organu nadzorczego

- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Administratorem w przypadku wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania kontrolnego u Administratora, o ile w zakresie kontroli będą również Powierzone Dane.
- Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający stawi się w wyznaczonym na przeprowadzenie kontroli miejscu i czasie.

§ 13

Podpowierzenie przetwarzania danych

- Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu („Podwykonawcy"), jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora na powierzenie Podwykonawcy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
- W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zapewniania, iż Podwykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie opisanym w umowie zawartej przez Podwykonawcę z Podmiotem przetwarzającym, przy czym cel i zakres przetwarzania nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy oraz Podwykonawca zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 3 ust.2.
- Administrator będzie mieć prawo bezpośredniego przeprowadzenia kontroli, w tym inspekcji przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający na takich samych zasadach jak

przewidziane w § 13 Umowy.

- Wszelkie umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy, niezależnie od przyczyny. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Administratora na dalsze powierzenie danych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za powierzenie Podwykonawcom przetwarzania danych, będących przedmiotem Umowy, z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa oraz za wszelkie szkody powstałe z powodu nienależytego przetwarzania danych przez tych Podwykonawców. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

§ 14

Odpowiedzialność i prawo do odszkodowania

1. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Powierzonych Danych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie Powierzonych Danych osobom nieupoważnionym.

2.Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy podmiot działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

3. Administrator oraz Podmiot przetwarzający odpowiadają w stosunku do osób zainteresowanych oraz w stosunku do siebie nawzajem w sposób opisany w art. 82 RODO.

4. W przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń w rozumieniu art. 82 RODO wobec Administratora przez osobę zainteresowaną Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wspierania Administratora przy obronie przed tymi roszczeniami, na ile będzie to możliwe.

5.W przypadku, w którym Administrator zostanie zobowiązany prawomocną decyzją lub prawomocnym wyrokiem właściwego sądu do zapłaty kary pieniężnej, odszkodowania, zadośćuczynienia lub jakiejkolwiek innej kwoty z tytułu naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub w związku ze szkodą lub krzywdą wyrządzoną w związku z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jeśli takie naruszenie lub szkoda (krzywda) wynikać będą z naruszenia przez Podmiot przetwarzający lub jego Podwykonawcę postanowień Umowy, Podmiot przetwarzający odpowiada względem Administratora w pełnej wysokości, niezależnie od jakichkolwiek ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie lub Umowie Głównej i zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszelkie koszty poniesione przez Administratora, w tym w szczególności zwrócić kwotę wypłaconego odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej.

§ 15

Czas obowiązywania umowy

- Umowa obowiązuje na czas obowiązywania Umowy Głównej.
- Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy Głównej, niezależnie od przyczyny.

§ 16

Zakończenie przetwarzania danych

Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, według wyboru Administratora, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w terminie 7 dni:

- Zwrócić Powierzone Dane do siedziby Administratora na własny koszt, w sposób wskazany przez Administratora, albo

- Trwale usunąć Powierzone Dane oraz niezwłocznie przedstawić dowód ich trwałego usunięcia Administratorowi,
- Zaniechać ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, nakładają obowiązek przechowywania tychże danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
- Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla Administratora.

/Administrator/

/Podmiot przetwarzający/

ZOU/10/19 **Załącznik nr 4**

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania **na zakup i wdrożenie bezterminowej licencji systemu Esculap umożliwiającego generowanie eRecept** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej:

1. OŚWIADCZAM, że:

1) zaoferowany asortyment spełnia wymagania określone w załączniku nr 2

2) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

ZOU/10/19 Załacznik nr 5

OŚWIADCZENIE RODO WYKONAWCY

.....

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i wdrożenie licencji bezterminowej systemu Esculap umożliwiajacego generowanie e-recept będącego w posiadaniu Zamawiającego** oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 2; 64-600 Oborniki. Pozyskane dane będą wykorzystane wyłącznie w celu udzielenia zamówienia publicznego.